



HÁZIREND

KERTVÁROSI ÓVODA MELINDA UTCAI TAGÓVODÁJA

Intézmény OM azonosítója: 027000

2018.



TARTALOM

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

2. NEVELÉSI ÉV RENDJE

- Nevelésnélküli munkanapok
- Óvodai szünetek
- Ünnepek, hagyományok
- Az óvoda nyitva tartása

3. AZ ÓVODA NAPIRENDJE

4. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

- Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát
- A gyermekek jogai
- A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok, óvó-védő előírások
- Az óvodapedagógus feladata a gyermekek testi épségének védelme, óvása a gyermek balesetek elkerülése, helyi szabályok

5. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

- Szülők jogai
- A szülők kötelessége
- Szülők és az óvoda együttműködésének formái
- Szülőkre vonatkozó szabályok, iránymutatások

6. INGYENES ÉTKEZÉssel, TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉVEL, KAPCSOLATOS ÓVODAI SZABÁLYOK

7. AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

ZÁRADÉK

MELLÉKLET (Gyermek mulasztások igazolása)

Készítette: Óvodavezető

Készült a Köznevelésről szóló 2012. CXC törvény valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. § és a z 1997. évi XXXI. Tv. (A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló törvény alapján.

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Kertvárosi Óvoda (székhely)	
Óvodavezető:	Weizer Józsefné (0630 467 3384)
Óvoda címe:	7632. Pécs, Testvérvárosok tere 1-3.
☐:	72/438-371
E-mail cím:	kertvarosi.tvtovoda@gmail.com vtovi@gmail.com www.kertvarosiovi.hu
Óvodavezető helyettes:	Hirdiné Deák Diána 7632. Pécs, Testvérvárosok tere 1-3. (0630 747 0840)
Kertvárosi Óvoda Melinda Utcai Tagóvodája	
Tagóvoda vezető:	Nádé Kresz Brigitta (0630 628 9621)
Tagóvoda címe:	7632, Pécs Melinda u. 23/1
☐:	72/438 – 098
E-mail cím:	melinda.kisovi@gmail.com
Honlap:	www.kertvarosiovi.hu

2. NEVELÉSI ÉV RENDJE

- A nevelési év szeptember 1.-től augusztus 31-ig tart.
- Június 1-től augusztus 31-ig nyári életrend szerint működik az óvoda, összevont csoportokkal

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

Minden nevelési évben maximum 5 nap, időpontjáról minimum 7 nappal előtte tájékoztatni kell a szülőket. Nevelés nélküli munkanapokon az intézmény felügyeletet biztosít a gyermekek részére (szülői igény alapján, amit írásban kérhetnek a szülők).



ÓVODAI SZÜNETEK

Nyári zárás – óvodánkban 4 hét (fenntartói engedéllyel).

Minden év február 15.-ig tájékoztatjuk a szülőket az óvoda bezárásáról, ügyeleti rendről.

Karácsony és Új év között az intézmény zárva tart - fenntartó engedélye alapján.

A szülő minden esetben aláírásával jelzi, hogy igényel-e gyermeke számára elhelyezést. Az ünnepek miatt a munkarendben bekövetkezett változásokról időben értesítést kapnak a szülők.

A szünetek időpontjában, valamint váratlan óvodapedagógus hiányzás esetén, ha a gyermekcsoport létszáma lehetővé teszi, összevont csoportot működtetünk.

ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK

Az óvoda Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata (későbbiekben SZMSZ) Munkaterve tartalmazza az ünnepek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat.

AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA

➤ Az óvoda 5 napos munkarenddel működik: hétfőtől péntekig.

➤ **Nyitva tartás: 6⁰⁰ -17⁰⁰ óráig.**

Reggel: 6⁰⁰ - 7⁰⁰ óra között egy csoportban gyülekeznek a gyermekek. Délután: 16³⁰ - 17⁰⁰ óráig összevont csoport működik

➤ **A gyerekeket a nyitva tartás végéig, 17⁰⁰ óráig el kell vinni az óvodából!**

A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében zajlik.

3. AZ ÓVODA NAPIRENDJE, ÉTKEZÉSEK, PIHENÉSEK IDŐPONTJAI

6 ⁰⁰ órától - 7 ⁰⁰ óráig	- Folyamatos érkezés - Gyülekezés, szabadon választott tevékenység, szabad játék
7 ⁰⁰ órától - 11 ⁴⁵ óráig	- Szabadon választott tevékenység, szabad játék, csoportos foglalkozások a csoportszobában és az udvaron - Folyamatos tízórai (8 ⁰⁰ - 9 ³⁰ - ig.) - Játékba ágyazott komplex ismeretnyújtás, egyéni készség és képesség fejlesztés. - Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kompenzált fejlesztése, tehetséggondozás - Mindennapi testnevelés
11 ⁴⁵ órától - 12 ³⁰ óráig	Gondozási teendők, előkészületek az étkezéshez, ebéd
12 ³⁰ órától - 14 ⁴⁵ óráig, lépcsőzetesen	Tisztálkodás, készülődés a pihenéshez, pihenés előtti mesehallgatás, zenehallgatás, pihenés
14 ³⁰ órától - 16 ³⁰ óráig lépcsőzetesen	- Folyamatos ébredés, gondozási teendők ellátása - Uzsonna - Szabad játék, differenciált fejlesztés - Játék a szabadban vagy a csoportszobában (időjárástól függően) - Hazabocsátás
16 ³⁰ órától - 17 ⁰⁰ óráig	Összevont csoportban szabad játék hazabocsátásig. (Tavasztól őszi időjárástól függően az udvaron)

- Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők a gyermeküket az óvodai tevékenységek zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.
 - **Az óvodába való beérkezés lehetőleg 8⁴⁵- óráig történjen.**
 - A gyermeket az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyéb esetben felelősség nem vállalható.
 - A gyermek egyedül nem érkezhets, és nem távozhat az óvodából.
 - A szülőknek írásban kell jelezniük, hogy ki viheti haza a gyermeküket az óvodából.
- 14 év alatti kiskorú személy nem viheti el az óvodás gyermeket!**
Rendkívüli esetben az adott napra szóló, saját kézzel írt szülői engedéllyel adható ki a gyermek.

Válóper ideje alatt a hivatalos Gyámhatósági vagy Bírósági végzésig egyik szülőtől sem tagadhatja meg az óvodapedagógus a gyermek elvitelét. Válast követően az óvodapedagógus a Bírósági határozatban foglaltak szerint jár el.

4. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

MIKOR VEHETI IGÉNYBE A GYERMEK AZ ÓVODÁT

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011 évi CXCV. törvény (Nkt.) 8.§ (2) bekezdése szerint a **gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig betölti a 3. életévét, napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.**
- Aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti és az intézmény férőhelyeinek száma, ezt lehetővé teszi, felvehető az óvodába.
- **A gyermek abban az évben válik tankötelessé, amelyik év augusztus 31. napjáig betölti a 6. életévét.**
- A tanköteles gyermek **további egy évet maradhat óvodában közös megegyezéssel (szülő, óvodapedagógus), vagy Szakértői vélemény alapján.**
- A gyermek az iskolaérettség eléréséig, **maximum 8 éves korig**, a Szakértői Bizottság véleménye és az óvoda nevelőtestületének befogadó nyilatkozata alapján lehet óvodai jogviszonyban
- **Amikor a gyermek egészséges, és azt az orvos igazolja.**
- Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik évi egy alkalommal, de a gyermekek felvétele egész évben folyamatos.

A GYERMEKEK JOGAI (Knt. 45. §)

- **A gyermek joga hogy biztonságos, egészséges környezetben képességeinek és érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.**
- Az óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően a lakítsák ki.
- A család anyagi helyzetétől függően kedvezményben részesüljön.

- **A gyermekek biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt álljon.**
- **A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti, a gyermek emberi méltóságát tiszteletben kell tartani.**
- **A gyermeknek joga van, hogy állapotának és személyes adottságának megfelelő (sajátos nevelési igényű gyermekek /SNI/, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek /BTM/, tehetséges gyermekek) megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, fejlesztésben részesüljön (szükség esetén külső szakember bevonásával).**

A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK **ÓVÓ -VÉDŐ ELŐÍRÁSOK**

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!** Gyógyszert az óvónő csak akkor adhat a gyermeknek, ha állandó gyógyszereszedést igényel, tartós betegség esetén.
- **A napközben megbetegedő gyermeket haladéktalanul el kell látni. Minden esetben értesíteni kell a szülőt. A szülőnek a lehető legrövidebb időn belül haza, illetve orvoshoz kell vinni a gyermeket.**
- **Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással veheti igénybe újra az óvodai ellátást.**
- **A szülő köteles megadni telefonszámát annak érdekében, hogy a gyermek betegsége esetén értesíthető legyen.**
- **Az óvodai szűrővizsgálatokon (hallás, látás, fogászati) csak abban az esetben vehet részt a gyermek, ha a szülő írásban beleegyezik (hozzájárulási nyilatkozat) a nevelési év elején. Ellenkező esetben ez a szülő feladata.**
- **Az óvodás gyermek személyes felszerelése, (amely az óvodai élethez szükséges) legyen tiszta és feleljen meg az egészségügyi szempontoknak. A gyermekek ruháit és minden egyéb személyes holmiját jellel szükséges ellátni!**

AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATA A GYERMEKEK TESTI ÉPSÉGÉNEK VÉDÉSE, ÓVÁSA A GYERMEKBALESETEK ELKERÜLÉSE, HELYI SZABÁLYOK

- Veszélyes anyagokat, tisztítószerket a gyermekek elől jól elzárható helyen kell tartani!
- Az óvodai tevékenységek során használt, esetleg balesetet, okozó tárgyakat, eszközöket (tű, olló, stb.) csak felügyelet mellett lehet gyermek kezébe adni!
- Az óvodába hozott saját játékok, könyvek, ékszerek, pénz behozatalát a szülők lehetőleg kerüljék. **A behozott tárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget!**
Mobil telefont a gyermek az óvodában nem hozhat!
- Séták, kirándulások (szülő írásos engedélyével) előtt a gyermekekkel életkoruknak megfelelően tudatosítani kell azokat a szabályokat, melyet be kell tartaniuk, s ezt az óvodai csoportnaplóba rögzíteni kell. Az udvaron fel kell hívni a gyermekek figyelmét az udvari mozgásfejlesztő eszközök helyes használatára.
- **A gyerekek biztonsága és a vagyonvédelem érdekében 9 - órakor az óvoda bejárati ajtaját bezárjuk, szükség esetén csengessenek.**

5. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

A SZÜLŐK JOGAI (KNt. 72.§)

- Megismerje a Pedagógiai Programot, Házirendet, SZMSZ-t, Adatvédelmi Szabályzatot és Panaszkezelési Szabályzatot, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A dokumentumok a vezetői irodában, az óvoda honlapján is megtalálhatók, megtekinthetők.
- Gyermeke fejlődéséről tájékoztatást kapjon az óvodapedagógustól legalább félévente, nevelési kérdésekben bizalommal forduljon az óvónőkhöz, segítséget kapjon igény szerint gyermeke neveléséhez.
- Az óvoda vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a délelőtti tevékenységeken.
- Kezdeményezheti a Szülői Szervezet létrehozását, abban tevékenyen közreműködhet.

- Az óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Véleményezési jogát érvényesítheti a Pedagógiai Program elfogadása előtt. Egyetértési jogot gyakorol a Házirend, valamint az SZMSZ szülőket érintő jogszabályban meghatározott kérdéseiben.
- A Szülői Szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől (gyermekek nagyobb csoportja az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek 70%-a).
- A gyermekek csoportba történő beosztásáról az óvodapedagógusok, és a szülők véleményének figyelembe vételével a vezető dönt.

A SZÜLŐK KÖTELESSÉGE

- *Gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeiről.*
- *Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását 3 éves kortól a tankötelezettségének teljesítéséig.*
- *A kötelező óvodáztatás alól a szülőnek lehetősége van felmentést kérni, írásbeli kérelem alapján, amelyet az illetékes jegyzőnek kell benyújtani. Felmentést maximum a gyermek 5 éves koráig igényelheti a szülő.*
- *Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.*
- *Gyermekeivel megjelenjen a Szakértői Bizottság vizsgálatán, fejlesztő foglalkozásokon, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógus erre javaslatot tesz. Ha a szülő ennek nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezheti.*

Az óvodai jogviszonyban álló gyermekek esetében a hiányzást minden esetben írásban a szülő (1. számú melléklet), vagy az orvos igazolja!

Ha a szülő a gyermek távolmaradását előre bejelenti, akkor az igazolt hiányzásnak tekinthető. **Betegség esetén csak az orvos igazolhatja a hiányzást!**

- **Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt az óvodavezetőjének értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti**

illetékes Gyámhatóságot és a Család és- Gyermejkölési Szolgálat és Központot (CSGYK). Amennyiben az óvodaköteles korú gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 10 nevelési napot, a szülő szabálysértést követ el. Az óvodavezetőjének a 11. napon a mulasztásról tájékoztatnia kell, az általános szabálysértési hatóságot, azaz a **Járási Hivatalt**.

Ha a gyermek óvodaköteles korú és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot az óvodavezetőjének haladéktalanul értesíteni kell, a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti Gyámhatóságot. A Gyámhatóság a nevelési ellátás (családi pótlék) szüneteltetését rendeli el, mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

- *Ha a gyermek óvodát változtat, a szülő köteles a változást a vezetőnek írásban jelezni a kötelező óvodáztatás miatt.*
- Tartsa tiszteletben az óvoda szabályait, az intézményben dolgozók és a szülők emberi méltóságát, jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk. **Az óvodapedagógus és az ő munkáját segítő alkalmazottak a gyermekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából, közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.**

A SZÜLŐK ÉS AZ ÓVODA EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI

- Szülői értekezletek (évente háromszor)
- Nyílt napok, közös rendezvények, ünnepélyek, programok
- Fogadó órák félévente, valamint igény szerint, (vezetői, óvodapedagógusi) előzetesen megbeszélte időpontban
- Szülővel közös óvodai beszoktatás
- Családlátogatás óvodapedagógus mérlegelése alapján, szülői igény szerint

SZÜLŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK, IRÁNYMUTATÁSOK

- A szülők a gyermek átadása-átvétele után, **indokolatlanul ne tartózkodjanak az óvoda területén!**
- Az óvoda nyitott rendezvényein, programjain, az intézményben kialakított szokás-szabályrendszer betartása mindenkire nézve kötelező!

- Az óvoda épületében mobil telefonjuk használatát mellőzzék!
- **A gyermekekkel kapcsolatos információt az óvónőtől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.** Kérjük a szülőket, hogy az óvónőt a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekkel. A fogadóóra hivatott az egyéni beszélgetésekre, a problémák megbeszélésére.
- **Az óvoda vezetője, valamint a gyermekvédelmi felelőse segítséget nyújt a felmerülő problémák esetén.** A gyermekvédelmi felelős nevét és csoportját a faliújságon megtalálják.
- Ha a gyermek fejlettsége, állapota megkívánja, a szülő írásos beleegyezésével rendszeresen (1-2 hetente) logopédus, utazó gyógypedagógus, óvodapszichológus, gyógytornász stb.. fejleszti, segíti a gyermekeket.
- A nevelési év elején előzetes felmérés alapján tájékoztatjuk a szülőket az adott nevelési év szolgáltatásairól. A szolgáltatások nevelési időn túl szerveződnek és fizetősek. Az igényelt szolgáltatáson a gyermek, csak szülői hozzájáruló nyilatkozat alapján vehet részt.
- Az óvodában hit és vallásoktatást nevelési időn túl szervezzük. A hit és vallásoktatás ingyenes.
- Balesetveszély észlelése esetén a szülő jelezzen az óvoda felé.
- Gyermekek sérülésekor a szülővel való telefonos egyeztetés alapján intézkedik az óvodapedagógus.
- A szülők az intézmény felnőtt öltözőjét, mosdóhelyiségeit, tálalókonyháját nem használhatják. **A csoportszobába, mosdóba kinti cipőben higiéniai okok miatt belépni tilos!**
- A gyermek aktuális állapotáról, adatok változásáról (telefonszám, lakcím, e-mail) tájékoztassa a szülő az óvodapedagógust.



6. INGYENES ÉTKEZÉssel, TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉVEL, KAPCSOLATOS ÓVODAI SZABÁLYOK

- *Az óvodában az óvodások a napi háromszori étkezésben részesülnek.*
- *Határozatok, igazolások, nyilatkozatok, szakértői vélemények alapján, ingyenes étkezésben részesülnek:*
 - a rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult gyermekek,
 - a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek,
 - a 3 illetve több gyermekes családok,
 - a tartósan beteg gyermek,
 - ha olyan családban él a gyermek, amelyben a szülők nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb nettó munkabér 130%-át.
 - nevelésbe vették

Az étkezési kedvezményekhez szükséges igazolásokat minden nevelési év elején (augusztusi befizetésnél) le kell adni!

A támogatások megszűnését, az igazolások lejártát a szülő kötelessége figyelemmel kísérni, és az óvoda felé jelezni!

A lejárát napját követően a kedvezményt nem áll módunkba-figyelembe venni!

- **Az ingyenes étkezésben részesülő gyermekek szüleinek az ebédbefizetések időpontjában, aláírásukkal kell megrendelni a gyermek következő havi ebédjét!
A hiányzás esetén a gyermek étel adagját le kell mondani!**

- **Ebédbefizetések időpontjai:**

A meghirdetett napon: 7⁰⁰ órától - 16⁰⁰ óráig

A befizetés a helyszínen készpénzzel és kártyával történhet a fenti időpontban. Átutalás esetén előzetes egyeztetés szükséges. A befizetés elmulasztásakor, csak az Elszámolóház (EH) központi pénztáraiban van lehetőség az étkezési díj befizetésére. (A pénztárak elérhetősége az EH. Honlapján található: www.elszamolohazpecs.hu)

- **Az étkezési térítési díjak összegét a fenntartó határozza meg a jogszabályok alapján.**

- **A távolmaradás bejelentése mindenki számára kötelező, a bejelentést követő naptól jár a visszatérítés** (fizetősöknek, amennyiben reggel 8⁴⁵ - óráig bejelentik a hiányzást írásban, betegség esetén személyesen vagy telefonon).
- **A be nem jelentett hiányzásokat a visszatérítésnél nem tudjuk figyelembe venni.**
- Az étkezés befizetésének időpontjáról a szülők a tárgyévre vonatkozóan előre tájékoztatást kapnak, amely az óvoda faliújságján és honlapján is megtekinthető.
Kérjük a befizetések időpontját betartani!

7. AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

- **Az intézmény egész területén** (épület és udvar) valamint a kapubejárók **5 m-es közvetlen környezetében tilos a dohányzás!**
- **Az intézményből csak hivatalos ügyben lehet telefonálni!** A mobiltelefon használata magáncélú beszélgetésre a gyerekekkel való együttlét alatt, a csoportszobában, illetve az udvaron nem megengedett, ilyenkor a készüléket néma üzemmódban kell tartani.
- Tűz és bombariadó esetén az intézmény SZMSZ-ben megfogalmazottak az irányadók.
- Ügynökök és árusok csak a vezető engedélyével folytathatnak kereskedelmi tevékenységet az óvoda területén.
- **Az udvari kapukat kérjük minden be- és kijövetel után becsukni, a gyermekek biztonsága érdekében! A kapukat csak felnőtt kezelheti!**
- Az óvodában bármilyen ismertető anyag, reklámanyag elhelyezéséhez a vezető engedélye szükséges.

Ha az előírt szabályokat megszegik, az intézményben bekövetkezett kárért, szándékos károkozás esetén a károkozót, vagy törvényes képviselőjét terheli a kártérési felelősség - óvoda, dolgozó, gyermek-szülő, külső partner - (KNt.59.§).

**A HÁZIREND SZABÁLYAI AZ ÓVODA DOLGOZÓIRA, GYERMEKEIRE,
A SZÜLŐKRE VONATKOZNAK!**

**KÉRJÜK A HÁZIREND BETARTÁSÁT A GYERMEKEK, SZÜLŐK ÉS A
DOLGOZÓK ÉRDEKÉBEN!**

ZÁRADÉK

Legitimációs eljárás – Érvényességet igazoló aláírások

<p>Véleménynyilvánítás:</p> <p>.....</p> <p>A Kertvárosi Óvoda Melinda Utcai Tagóvodájának Szülői Szervezete nevében (7632. Pécs, Melinda u. 23/1.) Pécs, 2018. szeptember 28.</p>	<p>I.- /2018 - határozatszámom elfogadta:</p> <p>.....</p> <p>A Kertvárosi Óvoda Melinda Utcai Tagóvodájának Nevelőtestülete nevében (7632. Pécs, Melinda u. 23/1) Pécs, 2018. október 1.</p>
<p>I.- /2018 - határozatszámom jóváhagyta:</p> <p>Ph</p> <p>Pécs, 2018. október 1.. Óvodavezető</p>	
<p>HATÁLYOS: 2018. OKTÓBER 2-től</p>	
<p><u>A dokumentum nyilvános!</u> Megtalálható: www.kertvarosiovi.hu honlapon A vezetői irodában megtekinthető Egy példány kifüggesztésre kerül az óvoda hirdetőabláján</p>	

MELLÉKLET

..... nevelési év Gyermek mulasztások igazolása			
Csoport:		Név:	
Bejelentés időpontja	Hiányzás időtartama	Hiányzás oka	Szülő aláírása