

SZMSZ
3. számú
MELLÉKLET



ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Kertvárosi Óvoda

7632 Pécs, Testvérvárosok tere 1-3.

OM: 027 000

P.h.

2018. szeptember 15.

Weizer Józsefné
óvodavezető

Tartalom

Általános rendelkezések.....	3
Adatkezelési szabályzatunk jogszabályi háttere és célja.....	3
Jogszabályi háttér:	3
Adatkezelési Szabályzat célja	3
Az Adatkezelési Szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése	4
Az Adatkezelési Szabályzat hatálya.....	4
Az adatkezelés elvei.....	4
Az adatkezelés jogalapja.....	4
A Kertvárosi Óvodában kezelt adatok köre, adatkezelés	5
Közalkalmazottak adatai	5
Gyermekek adatai	6
A Kertvárosi Óvodával szerződésben állók adatai.....	6
Az óvodai eseményeken készült fényképek, filmek kezelése.....	6
A gyermekek személyes vagy különleges adatainak célhoz kötött kezelése	7
Az adatkezelés intézményi rendje	7
Az adatkezeléssel foglalkozó munkavállalók	7
Az adatkezelés módszerei	8
Titoktartási kötelezettség.....	8
Az adatok továbbításának rendje	8
A pedagógusok adatainak továbbítása	8
A gyermekek adatainak továbbítása	9
Az adatnyilvántartásban érintett munkavállalók, gyermekek és szülők jogai és azok érvényesítésének rendje	9
Záró rendelkezések.....	10

Mellékletek:

1. A munkáltató által kezelt személyes adatok közalkalmazottak és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók részére
2. Az óvodai jogviszonnyal kapcsolatban kezelt személyes adatok
3. Megismerési nyilatkozat közalkalmazottak részére
4. Megismerési nyilatkozat szülők részére
5. Önéletrajzok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató
6. Üzenetküldésre vonatkozó adatkezelési tájékoztató
7. Hozzájáruló nyilatkozat személyes és különleges adatok kezeléséhez
8. Szülői hozzájáruló nyilatkozat az óvodapszichológusi tevékenységhez
9. Fogalmak

AZ ADATVÉDELEMRŐL és az ADATKEZELÉSRŐL

Cél: Kertvárosi Óvoda, mint köznevelési intézmény által kezelt személyes adatok védelme érdekében az adatkezelésre vonatkozó alapvető szabályok meghatározása.

Jogsabályi háttér:

- *Az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról /GDPR/*
- *2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)*
- *Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)*

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az európai uniós jogharmonizációs kötelezettségeinek teljesítése érdekében Magyar Köztársaság Országgyűlése Magyarország létrehozta az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt.*

Szabályzatunk az Európai Unió és a Tanács által elfogadott, a személyes adatok védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendeletében, más néven általános adatvédelmi rendeletben (General Data Protection Regulation, rövidítve: GDPR) foglaltak betartásával készült.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATUNK JOGSZABÁLYI HÁTTERE és CÉLJA

Jogsabályi háttér:

- *Az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról /GDPR/*
- *2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)*
- *Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)*

Adatkezelési Szabályzat célja

- Kertvárosi Óvoda, mint köznevelési intézmény által kezelt személyes adatok védelme érdekében az adatkezelésre vonatkozó alapvető szabályok meghatározása.

- 2011. évi CXII. törvény végrehajtásának biztosítása, GDPR elvárásainak való megfelelés.
- Az intézményben történő adatkezelés és adatfeldolgozás szabályainak a rögzítése.
- Az intézményben nyilvántartott személyes és különleges adatok megismertetése az intézménnyel jogviszonyban állókkal.
- Adattovábbításra meghatározott munkavállalók körének megjelölése, adatok továbbítási szabályainak rögzítése.

Az Adatkezelési Szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése

Az Adatkezelési Szabályzatot a Szülői Szervezet a jogszabályban meghatározottak szerint megismerte és véleményezte. Nevelőtestület elfogadta.

Az Adatkezelési Szabályzat megtekinthető a Kertvárosi Óvoda web-oldalán (<http://www.kertvarosiovi.hu/>), valamint a vezetői irodákban.

Az Adatkezelési Szabályzat hatálya

Személyi hatálya: kiterjed az óvoda valamennyi munkavállalójára és gyermekére (Érintett felekre). **Adatkezelési Szabályzat előírásainak betartása kötelező érvényű.**

Időbeli hatálya: a jóváhagyás időpontjával egyidőben lép életbe, határozatlan időre szól.

Tárgyi hatálya: Kertvárosi Óvoda által véghezvitt minden adatkezelésre, adattovábbításra, adatfeldolgozásra terjed ki, mely a természetes személyek adataira vonatkozik.

Beiratkozáskor a gyermek szülőit/ gondviselőjét írásban tájékoztatjuk az óvoda adatkezelési tevékenységéről.

Az adatkezelés elvei

1. Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság
2. Célhoz kötöttség, adattakarékosság
3. Pontosság

Az adatkezelés jogalapja

Jogszerűen csak abban az esetben tudjuk kezelni személyes adatokat, ha a felsorolt jogalapok egyike teljesül. Az adatkezelés előtt minden esetben tájékoztatjuk az érintettet az adatkezelés jogalapjáról.

Adatkezelés jogalapja	Fogalma
Hozzájárulás	Az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárulását adta. A hozzájárulás egy vagy több konkrét célra irányulhat.
Kötelező adatkezelés	Törvény vagy rendelet közérdekből elrendeli.
Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges	Abban az esetben is kezelhető személyes adat, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése nem megvalósítható, viszont az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges.
Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges	Abban az esetben is kezelhető személyes adat, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése nem megvalósítható, azonban az adatkezelő vagy a harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges.

A KERTVÁROSI ÓVODÁBAN KEZELT ADATOK KÖRE, ADATKEZELÉS

Közalkalmazottak adatai

A Kertvárosi Óvoda a vele közalkalmazotti, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyes adatait az *1. sz. melléklet* tartalmazza. A munkavállalói alapnyilvántartás megfelelően tárolja és feldolgozza az alkalmazott munkaviszonyával összefüggésben keletkezett és azzal kapcsolatban álló adatait.

A személyi anyag az alábbi elemeket tartalmazza:

- a munkavállalói alapnyilvántartás,
- a pályázat vagy a szakmai önéletrajz,
- az erkölcsi bizonyítvány,
- az iskolai végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevél másolata,
- a továbbképzés elvégzéséről szóló tanúsítvány másolata,
- a kinevezés és annak módosítása,
- a vezetői megbízás és annak visszavonása,
- a címadományozás,
- a besorolás iratai, munkavállalói jogviszonnyal kapcsolatos iratok,
- az áthelyezésről rendelkező iratok,
- a teljesítményértékelés,
- a munkavállalói jogviszonyt megszüntető irat,
- a hatályban lévő fegyelmi büntetést kiszabó határozat,

- munkaköri leírás

A személyi anyagokba való betekintésre az alábbi személyek jogosultak: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, tagóvoda-vezetők, munkaköri leírásuk alapján a ügyviteli dolgozók, óvodatitkárok, a vonatkozó törvény szerinti jogosult személyek, munkavállaló.

A személyi anyag vezetéséről, tárolásáról, védelméről az intézmény vezetője gondoskodik.

Gyermekek adatai

A Kertvárosi Óvodában létrejött óvodai jogviszonnnyal kapcsolatos személyes adatokat az óvoda a *2. sz. melléklet* szerint kezeli. A gyermekek személyi adatainak összeállításáról, tárolásáról, kezeléséről és védelméről az intézmény vezetője gondoskodik.

Az óvodai jogviszonnnyal rendelkező gyermekekről az óvodatitkár összesített nyilvántartást vezet. A nyilvántartás folyamatos és pontos vezetésért az óvodatitkár felelős.

A gyermekek összesített nyilvántartásának adatai a következők:

- a gyermek neve, csoportja
- a gyermek azonosító száma
- születési helye, ideje, anyja neve
- állandó lakcíme, tartózkodási helye

A gyermek szülője/ gondviselője a gyermek adataiban bekövetkező változásokról köteles tájékoztatni az óvodát.

A Kertvárosi Óvodával szerződésben állók adatai

A Kertvárosi Óvodával hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja, mint adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen: – kezelendő adatok, – adatkezelés időtartama, – felhasználás célja – adattovábbítás ténye, címzettje, – adatfeldolgozó A szerződésnek tartalmi eleme, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

Az óvodai eseményeken készült fényképek, filmek kezelése

Óvodánk programjain, rendezvényein, eseményeken készített fényképek, videófelvételek célja, hogy az intézményünk iránt érdeklődő betekintést nyerjen mindennapjainkba, óvodai életünkbe. A gyermekről és az alkalmazottról készült fénykép, illetve videófelvétel személyes adatnak minősül, amelynek kezelési lehetőségét, kötelezettségét jogszabály nem rendeli el.

Ennek okáért a szülővel/gondviselővel hozzájáruló nyilatkozatot (7. sz. melléklet) íratunk alá a GDPR előírásai miatt.

A gyermekek személyes vagy különleges adatainak célhoz kötött kezelése

Az óvodai munkaszervezés és a gyermekek érdekében a kötelezően nyilvántartandó adatok mellett célhoz kötötten kezeljük a gyermekek, szülők személyes vagy különleges adatai közül az alábbiakat:

- A gyermekek speciális táplálkozására vonatkozó különleges adatokat.
- A gyermekek egészségi állapotára vonatkozó különleges adatokat.
- Az együttműködés és a hatékony kapcsolattartás, információ áramlás miatt a szülők e-mail címét.
- A gyermekek, dolgozók pszichés problémáira vonatkozó adatokat pl. szorongás.

A szülőket beiratkozáskor, illetve a már óvodai jogvisztonnyal rendelkező gyermekek szüleit tájékoztatjuk, hogy amennyiben az itt felsorolt adatok célhoz kötött kezeléséhez hozzájárulását adja, ezt aláírásával kell megerősítenie. A tájékoztatás tartalmazza, hogy a szülő vagy gondviselője kérheti az alábbiakban felsorolt személyes vagy különleges adatok kezelésének mellőzését.

A szülőket tájékoztatjuk, hogy az óvoda honlapján megtalálható az Adatkezelési Szabályzat.

Az adatkezelés intézményi rendje

Az óvodában az adatkezelést végző óvodavezető (óvodavezető- helyettes, tagóvoda-vezető), óvodapedagógus tájékoztatja a szülőt arról, hogy az adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes alapon történik.

Kötelező adatszolgáltatás esetén a szülőnek el kell mondani a jogszabályi alapot is.

Önkéntes adatszolgáltatásnál fel kell hívni a szülő figyelmét arra, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező.

Különleges adatok kezelésénél a szülő írásos hozzájárulása szükséges a személyes adatok védelméről szól törvény alapján.

Az adatkezeléssel foglalkozó munkavállalók

Az adatkezelésben közreműködő személyek: óvodavezető, óvodavezető- helyettes, tagóvoda-vezető, óvodapedagógus, óvodatitkár, gyermekvédelmi felelős, ügyviteli dolgozó, munka- és balesetvédelmi feladatokkal megbízott személy (gyermekbaleset esetén), óvodapszichológus

(szülői hozzájárulási nyilatkozat alapján), gyógypedagógus, logopédus. Az alkalmazottak az érvényes munkaköri leírásuk szerint kezelik az adatokat, illetve tartoznak felelősséggel az adatkezelésért. (1. sz. melléklet és 2. sz. melléklet)

Az adatkezelés időtartalma nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.

Az adatkezelés módszerei

A Kertvárosi Óvodában adatkezeléskor a következő nyilvántartási módok használata történik:

- nyomtatott irat
- elektronikus adat
- elektronikusan létrehozott, de papír alapon archivált adat
- az óvoda web-oldalán (<http://www.kertvarosiovi.hu/>) elhelyezett (elektronikus) adat és fénykép

Titoktartási kötelezettség

A Kertvárosi Óvoda minden munkavállalójának kötelessége az adatkezelés jogszabályban és a jelen Adatkezelési Szabályzatban meghatározott rendjének betartása.

Az óvodavezetőt, óvodavezető- helyettes, tagóvoda-vezetőt, óvodapedagógusokat, és a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, további, aki esetenként közreműködik a gyermek felügyeletének ellátásában, hivatásánál fogva titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan információra, tényre, adatra vonatkozóan, amelyről a gyermekkel és a családjával kapcsolatban szerzett tudomást. E kötelezettség független a foglalkoztatási jogviszony fennállásától, határidő nélkül fennáll.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a gyermek adatainak a köznevelésről szóló törvény 41. § 4) bekezdésében meghatározott nyilvántartásra és továbbításra.

Az adatok továbbításának rendje

A köznevelési törvény 44. § (14) bekezdésében meghatározottak szerint a KIR adatkezelője a nyilvántartott, a 44. § (5), (7) és (8) bekezdésben meghatározott adatokat továbbíthatja adategyeztetés céljából annak a köznevelési intézménynek, amellyel a gyermek, az alkalmazott, jogviszonyban áll, és amely az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott adminisztrációs rendszert használ. (1. sz. melléklet és 2. sz. melléklet)

A pedagógusok adatainak továbbítása

A Kertvárosi Óvoda munkavállalóinak az alapnyilvántartás szerint nyilvántartott adatai továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, helyi

önkormányzatnak, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

A gyermekek adatainak továbbítása

Az intézmény csak azokat a gyermekre vonatkozó adatokat továbbítja, amelyeket jogszabály rendel el. Az elrendelést a Köznevelési törvény (a továbbiakban: Nkt.) 44. § (6) –(6b) és (9) bekezdései rögzítik.

A gyermekek adatai az Nkt. 41. § (5)-(8) bekezdésben meghatározottak szerint – a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – továbbíthatók:

- Fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, önkormányzat, államigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat számára valamennyi adat.
- Sajátos nevelési igényre, beilleszkedési zavarra, magatartási rendellenességre vonatkozó adatok a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, illetve onnét vissza
- Az óvodai fejlődéssel, iskolába lépéshez szükséges fejlettséggel kapcsolatos adatok a szülőknek, pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, iskolának
- A gyermek óvodai felvételével, átvételével kapcsolatosan az érintett óvodának
- Az egészségügyi feladatot ellátó intézménynek a gyermek egészségügyi állapotának megállapítása céljából
- A családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermekvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek a gyermek veszélyeztetettségének feltárása, megszűnése céljából

Nem szükséges az adattal kapcsolatosan rendelkezésre jogosult beleegyezése az adatok továbbításához, ha az intézmény vezetője a gyermekek védelméről szóló törvény rendelkezése alapján azon okból kifolyólag fordul a gyermekjóléti szolgálathoz, mert megítélése szerint a gyermek súlyos veszélyeztetésbe került vagy kerülhet más vagy saját magatartása miatt.

AZ ADATNYILVÁNTARTÁSBAN ÉRINTETT MUNKAVÁLLALÓK, GYERMEKEK ÉS SZÜLŐK JOGAIÉ ÉS AZOK ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK RENDJE

Joga van az érintettnek:

- tájékoztatáshoz az intézményi adatkezelés szabályairól
- a tájékoztatáshoz az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellegéről

- az érintett adatainak módosításához (helyesbítés, törlés)
- kérheti az adatvédelmi tisztségviselőtől a tájékoztatást arról, hogy az intézmény által kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.
- az érintett tiltakozhat a személyes adatainak kezelése, felhasználása, továbbítása ellen
- bírósági jogérvényesítés lehetőségéhez, ha az intézmény megsérti az érintett jogait az adatkezelési tevékenysége során (adatvédelmi incidens)

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Fenntartó jóváhagyásával lép hatályba!

Az Adatkezelési Szabályzat a fentiekre vonatkozó jogszabályok módosulásáig érvényes.

A szabályzat közzététele az intézmény honlapján (<http://www.kertvarosiovi.hu/>) történik.

Hozzáférhetősége: székhely és tagóvodákban a vezetői irodában található.

A szabályzatban foglaltak megismerése és betartása az intézményi alkalmazottakra tekintve kötelező érvényű.

A MUNKÁLTATÓ ÁLTAL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK

KÖZALKALMAZOTTAK és a MUNKAÉVGZÉSRE IRÁNYULÓ EGYÉB JOGVISZONYBAN ÁLLÓK RÉSZÉRE

A Kertvárosi Óvoda a vele közalkalmazotti jogviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyes adatait a következő jogszabályok szerint kezeli:

- 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.),
- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.)

Kezelt adat	Adatkezelés jogalapja (kötelező/ hozzájáruláson alapuló)	Adatkezelés célja	Adatkezelésre jogosultak	Adattovábbítás iránya	Adatfeldolgozó	Adatkezelés időtartama
Közalkalmazott adatai: Név, születési név Születési hely, idő Anyja neve Állampolgárság Állandó lakcím, tartózkodási hely, Adóazonosító jel, TAJ szám, Oktatási azonosító	Kötelező (Kjt 5. sz. mell., Nkt. 41. §, Mt.)	Közalkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése (jogviszony létesítése, módosítása)	munkáltatói jogkör gyakorlója, ügyviteli dolgozó közalkalmazott közvetlen felettese, óvodatitkár, Gazdasági Szervezet, MÁK, Önk. belső ellenőrei, hatósági ellenőrzés ellenőrei	MÁK Gazdasági szervezet Fenntartó NAV Oktatási Hivatal (pedagógus és nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök esetén)	MÁK Oktatási Hivatal	Jogviszony tartalma alatt, és az azt követően az irattári terv szerinti selejtezési időn belül
Közalkalmazott telefon száma, e-mail címe	Kötelező (Kjt 5. sz. mell.)	Közalkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése (kapcsolattartás)	munkáltatói jogkör gyakorlója, ügyviteli dolgozó közalkalmazott közvetlen felettese, óvodatitkár	Telefonszám esetén nem történik adattovábbítás Pedagógusok esetén az e-mail cím tekintetében: OH	Oktatási Hivatal	Jogviszony tartama alatt
Közalkalmazottak fennálló egyéb jogviszonyaira vonatkozó adatok	Kötelező (Kjt 5. sz. mell.)	Közalkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése	munkáltatói jogkör gyakorlója, munkaügyi ügyintézők, közalkalmazott közvetlen felettese	Nem történik adattovábbítás	Nincs	Jogviszony tartama alatt

Kezelt adat	Adatkezelés jogalapja (kötelező/ hozzájáráson alapuló)	Adatkezelés célja	Adatkezelésre jogosultak	Adattovábbítás iránya	Adatfeldolgozó	Adatkezelés időtartalma
Közalkalmazottak korábbi jogviszonyaira vonatkozó adatok (időtartama, jogviszony jellege, munkahely megnevezése, megszűnés módja, időpontja)	Kötelező (Kjt 5. sz. mell.)	Közalkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése (közalkalmazott besorolásának, felmentési idejének, jubileumi jutalomra való jogosultságának meghatározásához)	munkáltatói jogkör gyakorlója, ügyviteli dolgozó közalkalmazott közvetlen felettese, óvodatitkár, Gazdasági szervezet, Önk. belső ellenőrei, hatósági ellenőrzés ellenőrei	MÁK Gazdasági szervezet	MÁK	Jogviszony tartama alatt, és azt követően az irattári terv szerinti selejtezési időn belül
Közalkalmazott iskolai végzettségére, szakképzettségére vonatkozó adatok	Kötelező (Kjt 5. sz. mell.)	Közalkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése (közalkalmazott besorolásának, meghatározásához)	munkáltatói jogkör gyakorlója, ügyviteli dolgozó közalkalmazott közvetlen felettese, óvodatitkár, Gazdasági szervezet, Önk. belső ellenőrei, hatósági ellenőrzés ellenőrei	MÁK Gazdasági szervezet	MÁK	Jogviszony tartama alatt, és azt követően az irattári terv szerinti selejtezési időn belül
Besorolás, illetmény, jutalmazás, bankszámlaszám	Kötelező (Kjt 5. sz. mell.)	Közalkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése (közalkalmazottat megillető illetmény kifizetése)	munkáltatói jogkör gyakorlója, ügyviteli dolgozó közalkalmazott közvetlen felettese, óvodatitkár, Gazdasági szervezet, Önk. belső ellenőrei, hatósági ellenőrzés ellenőrei	MÁK NAV Fenntartó Oktatási Hivatal (pedagógus és nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök)	MÁK Oktatási Hivatal	Jogviszony tartama alatt, és azt követően az irattári terv szerinti selejtezési időn belül
Közalkalmazott: állaspályázata önéletrajza, erkölcsi bizonyítványa, foglalkozás egészségügyi orvosi alkalmassági vélemény	Kötelező (Kjt 5. sz. mell.)	Alkalmasság megállapítása adott munkakör betöltésére	munkáltatói jogkör gyakorlója, ügyviteli dolgozó közalkalmazott közvetlen felettese, óvodatitkár	Adattovábbítás nem történik	Nincs	Jogviszony tartama alatt (sikertelen pályázat: vissza kell juttatni a pályázónak/meg kell semmisíteni)

Kezelt adat	Adatkezelés jogalapja (kötelező/ hozzájáráson alapuló)	Adatkezelés célja	Adatkezelésre jogosultak	Adattovábbítás iránya	Adatfeldolgozó	Adatkezelés időtartama
Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak esetén pedagógus-továbbképzési adatai	Kötelező (Nkt. 62.§ (2)-(3) bek.)	közalkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése (pedagógusokat terhelő továbbképzési kötelezettség teljesítésének megállapítása)	munkáltatói jogkör gyakorlója, óvodatitkár, ügyviteli dolgozó közalkalmazott közvetlen felettese, óvodatitkár	Nincs	Oktatási Hivatal	Jogviszony tartama alatt
Pedagógus, illetve pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak esetén a korábbi, pedagógus munkakörben töltött jogviszonyra vonatkozó adatok	Kötelező (326/2013.(VIII.30.) korm.rend. 6.§)	Szakmai gyakorlati idő meghatározása	munkáltatói jogkör gyakorlója, óvodatitkár, ügyviteli dolgozó közalkalmazott közvetlen felettese	Nincs	Oktatási Hivatal	Jogviszony tartama alatt
Közalkalmazott gyermekének adatai: neve, születési ideje, helye, TAJ száma, adóazonosító jele, tartós betegségére, fogyatékosságára vonatkozó adatok	Hozzájárúlon alapuló (ellátások, kedvezmények megállapítása érdekében)	Gyermekek után járó pótszabadságra, családi adókedvezményre való jogosultság megállapítása, gyermekápolási táppénz, szülési szabadság, CSED, GYED, GYES megállapítása	munkáltatói jogkör gyakorlója, ügyviteli dolgozó közalkalmazott közvetlen felettese, óvodatitkár, Gazdasági szervezet, Önk. belső ellenőrei, hatósági ellenőrzés ellenőrei	MÁK Gazdasági szervezet NAV	MÁK	Jogviszony tartama alatt, és azt követően az irattári terv szerinti selejtezési időn belül
Közalkalmazottak megváltozott munkaképességére, egészségkárosodásának tényére, mértékére vonatkozó adatok	Hozzájárúlon alapuló (kedvezmények megállapítása érdekében)	Megváltozott munkaképességűeket megillető pótszabadság megállapítása, a munkáltatót terhelő rehabilitációs hozzájárulás meghatározása	munkáltatói jogkör gyakorlója, ügyviteli dolgozó közalkalmazott közvetlen felettese, óvodatitkár, Gazdasági szervezet, Önk. belső ellenőrei, hatósági ellenőrzés ellenőrei	Gazdasági szervezet MÁK	Nincs	Jogviszony tartama alatt, és azt követően az irattári terv szerinti selejtezési időn belül

Kezelt adat	Adatkezelés jogalapja (kötelező/ hozzájáráson alapuló)	Adatkezelés célja	Adatkezelésre jogosultak	Adattovábbítás iránya	Adatfeldolgozó	Adatkezelés időtartama
Közalkalmazott szolgálati idejére vonatkozó adatok	Hozzájáruláson alapuló (felmentési kérelem benyújtása esetén, kötelező a Kjt. 30.§ (4)-(5) bek. alapján)	Közalkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése (nők kedvezményes öregségi nyugdíjára való jogosultság esetén, a közalkalmazott kérelmére a munkáltatót felmentési kötelezettség terheli)	munkáltatói jogkör gyakorlója, ügyviteli dolgozó közalkalmazott közvetlen felettese, óvodatitkár, Gazdasági szervezet, Önk. belső ellenőrei, hatósági ellenőrzés ellenőrei	MÁK Gazdasági Szervezet	MÁK	Jogviszony tartama alatt, és azt követően az irattári terv szerinti selejtezési időn belül
Pedagógus, illetve pedagógus szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak minősítésére vonatkozó adatok	Kötelező (Nkt.64.§)	közalkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése	munkáltatói jogkör gyakorlója, ügyviteli dolgozó közalkalmazott közvetlen felettese, óvodatitkár, Gazdasági szervezet, Önk. belső ellenőrei, hatósági ellenőrzés ellenőrei	Oktatási Hivatal MÁK	Nincs	Jogviszony tartama alatt, és azt követően az irattári terv szerinti selejtezési időn belül
Munkából való távolmaradás igazolására szolgáló dokumentumok (pl. keresőkép telenség igazolása)	Kötelező (Mt. 6.§ (2)-(4)bek., Mt. 55.§)	közalkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése	munkáltatói jogkör gyakorlója, ügyviteli dolgozó közalkalmazott közvetlen felettese, óvodatitkár, Gazdasági szervezet, Önk. belső ellenőrei, hatósági ellenőrzés ellenőrei	MÁK Gazdasági Szervezet	MÁK	Jogviszony tartama alatt, és azt követően az irattári terv szerinti selejtezési időn belül
Közalkalmazott baleset miatti keresőkép telensége esetén a baleset körülményeire vonatkozó adatok	Kötelező (217/1997.(XII.1.) Korm.rend., 5/1193.(XII.26.) MüM rend.)	közalkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése	munkáltatói jogkör gyakorlója, ügyviteli dolgozó közalkalmazott közvetlen felettese, óvodatitkár, Gazdasági szervezet, Önk. belső ellenőrei, hatósági ellenőrzés ellenőre	MÁK Gazdasági szervezet	MÁK	Jogviszony tartama alatt, és azt követően az irattári terv szerinti selejtezési időn belül

Kezelt adat	Adatkezelés jogalapja (kötelező/ hozzájáráson alapuló)	Adatkezelés célja	Adatkezelésre jogosultak	Adattovábbítás iránya	Adatfeldolgozó	Adatkezelés időtartalma
Vezetői pályázat	Kötelező (Kjt.20/A §)	vezetői, magasabb vezetői megbízás betöltése	munkáltatói jogkör gyakorlója, ügyvitelii dolgozó intézmény/érintett tagóvoda alkalmazotti közössége Szülői Szervezet Gazdasági Szervezet, Önk. belső ellenőrei, hatósági ellenőrzés ellenőrei	Oktatási Hivatal	Nincs	Vezetői megbízás tartalma

AZ ÉRINTETT JOGAI

A Kertvárosi Óvodához (7632 Pécs, *Testvérvárosok tere 1-3.*) kérelemmel fordulhat:

- kezelt személyes adataira vonatkozó tájékoztatás adásáért
- kérheti az adatok helyesbítését, törlését, zárolását (*ez alól kivételt képez a kötelező adatkezelés*)

Az érintett hozzájárulásával kezelt adataira vonatkozó hozzájárulást visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem terjed ki a hozzájáruláson alapuló, annak visszavonásáig kezelt adatok jogszerűségére. Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha az csak az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, ez alól kivételt képez a kötelező adatkezelés.

JOGORVOSLAT, HATÓSÁGI, BÍRÓSÁGI JOGÉRVÉNYESÍTÉS

- **Hatósági jogérvényesítés:** A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság előtt (1024 Bp., *Szilágyi Erzsébet fasor 22/c*) bárki kezdeményezhet vizsgálatot arra hivatkozva, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatosan jogsérelem vagy közvetlen veszélye áll fenn.
- **Bírósági jogérvényesítés:** A jogainak megsértése esetén az érintett bírósághoz fordulhat az adatkezelő ellen. Ilyen esetben a bíróság soron kívül jár el. Az adatkezelő köteles bizonyítani, hogy az adatkezelés jogszabályoknak megfelelően történik. A per elbírálása a Pécsi Törvényszék hatáskörébe tartozik.

AZ ÓVODAI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATBAN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK

A Kertvárosi Óvodában létrejött óvodai jogviszonnal kapcsolatban az intézmény a következő jogszabályok által meghatározott személyes adatokat kezeli:

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- Gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)
- Közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 35/2005. (XII.29.) Korm. rendelet

Kezelt adat	Adatkezelés jogalapja (kötelező/ hozzájáráson alapuló)	Adatkezelés célja	Adatkezelésre jogosultak	Adattovábbítás iránya	Adat-feldolgozó	Adatkezelés időtartama
Kertvárosi Óvodánál óvodai jogviszonnal rendelkező gyermek: neve, születési neve, neme, állampolgársága nem magyar állampolgár esetén: tartózkodás jogcíme, tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye, TAJ száma, oktatási azonosítója, sajátos nevelési igény tényére vonatkozó adat, szülő/törvényes képviselő neve, elérhetősége (lakcím, telefonszám)	Kötelező (Nkt. 41. §)	Köznevelési feladatok ellátása	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Érintett tagóvoda-vezetők Érintett óvodapedagógusok Óvodapszichológus Gyógynevelési pedagógus Logopédus Óvodatitkár Ügyviteli dolgozó	Oktatási Hivatal MÁK Fenntartó Bíróság Rendőrség Ügyészség Önkormányzat jegyzője Nemzetbiztonsági szolgálat Szülő	Oktatási Hivatal	Jogviszony tartalma alatt, és azt követően sem selejtezhető
Óvodai jogviszonnal kapcsolatos adatok: felvétel, megszűnés, szünetelés	Kötelező (Nkt. 41. §)	Köznevelési feladatok ellátása	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Érintett tagóvoda-vezetők Érintett óvodapedagógusok Ügyviteli dolgozó	Oktatási Hivatal MÁK Fenntartó érintett óvoda/iskola	Oktatási Hivatal	Jogviszony tartalma alatt, és azt követően sem selejtezhető

Kezelt adat	Adatkezelés jogalapja (kötelező/ hozzájáráson alapuló)	Adatkezelés célja	Adatkezelésre jogosultak	Adattovábbítás iránya	Adat-feldolgozó	Adatkezelés időtartalma
Gyermekbalesetre vonatkozó adatok	Kötelező (Nkt. 41. §)	Köznevelési feladatok ellátása	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Érintett tagóvoda-vezetők Érintett óvodapedagógusok Óvodatitkár Ügyviteli dolgozó	Oktatási Hivatal MÁK, Fenntartó Tűz- és Munkavédelmi Szolgáltató Egészségügyi intézmény Szülő	Oktatási Hivatal	Jogviszony fennállása alatt, és azt követő 10 év
Óvoda egészségügyi dokumentáció	Kötelező (Nkt. 41. §)	Köznevelési feladatok ellátása	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Érintett tagóvoda-vezetők Óvodatitkár, Érintett óvodapedagógusok	Egészségügyi intézmény Szülő	Nincs	Jogviszony fennállása alatt, és azt követő 10 év
Gyermekek fejlődésére vonatkozó adatok Iskolába lépéshez szükséges fejlettséggel kapcsolatos adatok	Kötelező (Nkt. 41. §)	Köznevelési feladatok ellátása	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Érintett tagóvoda-vezetők Érintett óvodapedagógusok Óvodapszichológus Gyógypedagógus Logopédus	Pedagógiai Szakszolgálat intézményei Érintett iskola Szülő	Nincs	Jogviszony tartalma alatt, és azt követő 5 év, Szakértői Bizottság szakvéleménye esetén 20 év
Gyermeke sajátos nevelési igényére, valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére vonatkozó adatok	Kötelező (Nkt. 41. §)	Köznevelési feladatok ellátása	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Érintett tagóvoda-vezetők Érintett óvodapedagógusok Óvodapszichológus Gyógypedagógus Logopédus	Pedagógiai Szakszolgálat intézményei Érintett iskola Szülő	Nincs	Jogviszony tartalma alatt, és azt követő 5 év, Szakértői Bizottság szakvéleménye esetén 20 év

Kezelt adat	Adatkezelés jogalapja (kötelező/ hozzájáráson alapuló)	Adatkezelés célja	Adatkezelésre jogosultak	Adattovábbítás iránya	Adatfeldolgozó	Adatkezelés időtartama
Gyermek hiányzására vonatkozó adatok, azok igazolásának dokumentumai	Kötelező (Nkt. 41. §)	Köznevelési feladatok ellátása	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Érintett tagóvoda-vezetők Érintett óvodapedagógusok Óvodatitkár	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Gyámhatóság Ált. Szabálysértési Hatóság, Szülő	Nincs	Jogviszony tartalma alatt, és azt követő 5 év, szabálysértés esetén elévülési idő végéig
Gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó adatok^{1 2}	Kötelező (Nkt. 41. §)	Köznevelési feladatok ellátása	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Érintett tagóvoda-vezetők Óvodatitkár Érintett Óvodapedagógusok Óvodapszichológus	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Gyámhatóság Rendőrség Szülő	Nincs	Jogviszony tartalma alatt, és azt követő 5 év, bűncselekmény esetén az elévülési idő végéig
Közétkeztetésben résztvevők: neve születési helye ideje, anyja neve, törvényes képviselő neve, elérhetősége	Kötelező (Gyvt.21-21/C §)	Közétkeztetés biztosítása	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Érintett tagóvoda-vezetők Gazdasági dolgozó Óvodatitkár	Közétkeztetést biztosító cég Szülő	Közétkeztetést biztosító cég	Jogviszony tartalma alatt, és azt követő 5 év
Diétás étkezést igénybe vevő TAJ száma, Diétás étkezést megalapozó orvosi szakvélemény	Kötelező (Gyvt.21-21/C §)	Közétkeztetés egészségi állapotnak, speciális étkezési igényeknek megfelelő biztosítása	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Érintett tagóvoda-vezetők Gazdasági dolgozó Óvodatitkár	Közétkeztetést biztosító cég Szülő	Közétkeztetést biztosító cég	Jogviszony tartalma alatt, és azt követő 5 év

¹ A gyermekkel, fejlődésével kapcsolatos összes adat közölhető a szülővel, kivélt képez az, ha az adat közzétevése sértené a gyermek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

² A Kertvárosi Óvodának jelzési kötelezettsége van a gyermek veszélyeztetettsége esetén a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnak, súlyos veszélyeztetettség esetén hatósági eljárást kezdeményezhet. Ebben az esetben nem kell az adattovábbításhoz az érintett vagy az adatokkal kapcsolatosan rendelkezésre jogosult személy beleegyezése.

<p>Ingyenes gyermekétkeztetést megalapozó adatok: Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, Tartós beteg vagy fogyatékos, 3 vagy több gyermeket nevelő családban él, Család jövedelme alapján, Nevelésbe vétel alapján</p>	<p>Kötelező (Gyvt.21-21/C §)</p>	<p>Közétkeztetés ingyenes biztosítása</p>	<p>Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Érintett tagóvoda-vezetők Óvodatitkár</p>	<p>Közétkeztetést biztosító cég Szülő</p>	<p>Közétkeztetést biztosító cég</p>	<p>Jogviszony tartalma alatt, és azt követő 5 év</p>
---	--------------------------------------	---	--	---	-------------------------------------	--

AZ ÉRINTETT JOGAI

A Kertvárosi Óvodához (7632 Pécs, Testvérvárosok tere 1-3.) kérelemmel fordulhat:

- kezelt személyes adataira vonatkozó tájékoztatás adásáért
- kérheti az adatok helyesbítését, törlését, zárolását (ez alól kivételt képez a kötelező adatkezelés)

Az érintett hozzájárulásával kezelt adataira vonatkozó hozzájárulást visszavonhatja.

A hozzájárulás visszavonása nem terjed ki a hozzájáruláson alapuló, annak visszavonásáig kezelt adatok jogszerűségére. Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha az csak az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, ez alól kivételt képez a kötelező adatkezelés.

JOGORVOSLAT, HATÓSÁGI, BÍRÓSÁGI JOGÉRVÉNYESÍTÉS

- **Hatósági jogérvényesítés:** A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság előtt (1024 Bp., Szilágyi Erzsébet fasor 22/c) bárki kezdeményezhet vizsgálatot arra hivatkozva, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatosan jogsérelem vagy közvetlen veszélye áll fenn.
- **Bírósági jogérvényesítés:** A jogainak megsértése esetén az érintett bírósághoz fordulhat az adatkezelő ellen. Ilyen esetben a bíróság soron kívül jár el. Az adatkezelő köteles bizonyítani, hogy az adatkezelés jogszabályoknak megfelelően történik. A per elbírálása a Pécsi Törvényszék hatáskörébe tartozik.

ÖNÉLETRAJZOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Kertvárosi Óvoda (7632 Pécs, Testvérvárosok tere 1-3.) 2018. szeptember 1. napjától kezdődően a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli az Ön életrajzát, melyet a Kertvárosi Óvoda vezetőinek elektronikus vagy postai úton juttatott el, illetve személyesen adott át.

1. Adatkezelő és az adatkezelésre jogosult személyek, adatvédelmi tisztviselő

Az önéletrajza során megadott személyes adatok kezelésére az intézmény (7632 Pécs, Testvérvárosok tere 1-3.) jogosult. Az intézmény adatvédelmi tisztviselőt nevez ki, kinek elérhetősége az óvoda honlapján megtalálható.

Személyes adatai kezelésére az óvodavezető, óvodavezető-helyettes, tagóvoda-vezetők és a munkáltatással foglalkozó ügyviteli dolgozók jogosultak.

2. Az adatkezelés célja és jogalapja

Az Ön által megadott személyes adatokat az intézmény az önéletrajzának a meghirdetett állás (pozíció) betöltésére irányultan, illetve új munkavállaló kiválasztása céljából kezeli. Az adatkezelés jogalapjának az ön hozzájárulása számít, melyet az önéletrajzának elküldésével (elektronikus, postai út, személyes) adott meg óvodánk számára. Az adatkezelésre vonatkozó tájékoztató az óvoda honlapján megtalálható (www.kertvarosiovi.hu).

3. A személyes adatok címzettjei

Az önéletrajzok kezelése során megadott személyes adatait az óvoda alkalmazásában állók közül csak az óvodavezető által meghatározott személyek ismerhetik meg.

Az intézmény további személy részére az Ön személyes adatait nem továbbítja.

4. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Ön jogosult az intézménytől a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését kérni, a személyes adatai törlését kérni, jogosult a személyes adatai kezelésének korlátozását kérni, valamint jogosult az adathordozhatósághoz való jogával élni.

5. Jogsértés esetén

Amennyiben a személyes adatainak kezelése során intézményünk az Ön álláspontja szerint jogsértést követett el, kérjük a következő e-mail címen keressen meg bennünket: kertvarosi,tvtovoda@gmail.com. Panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, illetve a bírósághoz.

ÜZENETKÜLDÉSRE VONATKOZÓ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Kertvárosi Óvoda (és tagintézményei) 2018. szeptember 1. napjától kezdődően a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli az Ön nevét, e-mail címét, amelyeket Ön a Kertvárosi Óvoda vezetőinek, pedagógusainak, gazdasági dolgozóinak, óvoda titkárnak küldött.

1. Adatkezelő és adatvédelmi tisztviselő

Az üzenetküldés során megadott neve és e-mail címe kezelésére a Kertvárosi Óvoda (és tagóvodái) jogosultak. Az intézmény adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki, a Fenntartó támogatásával.

Az adatkezelés célja és jogalapja

Az Ön által megadott nevet, valamint e-mail címet az intézmény az üzenetküldés során a válasz megküldése céljából kezeli. Az adatkezelés jogalapjának az ön hozzájárulása számít, melyet az üzenet elküldésével adott meg óvodánk számára.

2. A személyes adatok címzettjei

Az üzenetküldés során megadott nevét és e-mail címét, adatait az óvoda alkalmazásában állók ismerhetik csak meg.

Az intézmény további személy részére az Ön adatait nem továbbítja. Az Ön által megadott személyes adatok kezelésére csak az a személy, illetve címzés szerinti munkakört betöltő munkavállaló jogosult, akinek a levélcímezésre került.

3. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Ön jogosult az intézménytől a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését kérni, a személyes adatai törlését kérni, jogosult a személyes adatai kezelésének korlátozását kérni, valamint jogosult az adathordozhatósághoz való jogával élni.

4. Jogsértés esetén

Amennyiben a személyes adatainak kezelése során intézményünk az Ön álláspontja szerint jogsértést követett el, kérjük a következő e-mail címen keressen meg bennünket: kertvarosi.tvtovoda@gmail.com Panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, illetve a bírósághoz.

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT **SZEMÉLYES ÉS KÜLÖNLEGES ADATOK KEZELÉSÉHEZ**

Alulírott(szül. hely. idő:.....

an.:.....), mint.....gyermekem
(a továbbiakban: **Érintett**) törvényes képviselője, az **Érintett** nevében eljárva jelen nyilatkozat aláírásával úgy nyilatkozom, hogy megadom az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 5. § (1) a) pontja szerinti hozzájárulást az **Érintett** személyes adatainak jelen nyilatkozatban foglalt szerinti kezeléséhez.

Kijelentem, hogy ezen hozzájárulást önkéntesen, mindenfajta külső befolyástól mentesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Nyilatkozom továbbá, hogy az Adatkezelő hozzáférhetővé tette számomra az Adatkezelési Szabályzatát, és ezzel az előzetes tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

AZ ADATKEZELÉSRE JOGOSULT SZERVEZET:

KERTVÁROSI ÓVODA

7632 Pécs, Testvérvárosok tere 1-3.

Az adatkezelés célja: Az **Érintett** képmásával való rendelkezés az óvodai nevelés eseményeinek bemutatása, az **Érintett** fejlődésének nyomon követése, az egyének és csoportok fontosabb életeseményeinek megőrzése érdekében.

A gyermekek különleges adatainak célhoz kötött kezelése: a gyermekek speciális étkezési igényeire (pl. *ételallergia*), egészségi állapotára (pl. *epilepszia*), pszichés problémáira (pl. *szorongás*) vonatkozó adatok kezelése.

Az Nkt. 41. § (9) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az óvoda nyilvántartja azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság (étkezési kedvezmény stb.) elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

Az adatkezelés jogalapja: Az Infotv. 5. § (1) bekezdése a) pontja, azaz az **Érintett** (jelen esetben a cselekvőképtelen **Érintett** törvényes képviselőjének) önkéntes hozzájárulása az **Érintett** személyes adatainak kezeléséhez és a különleges adatainak célhoz kötött kezeléséhez.

Az Adatkezelő által kezelt adatok köre: Az Érintettről, illetve az Érintett óvodai csoportjáról, az óvodai eseményeken, programokon, szolgáltatásokon készített fényképfelvétel, illetve videofelvétel. Az Érintett megadott személyes és különleges adatai.

Az adatkezelés időtartama: Az adatkezelésre az Adatkezelő a jelen hozzájárulás Érintett (vagy a kiskorú Érintett törvényes képviselője) általi visszavonásáig jogosult.

Az adatok megismerésére jogosultak köre, az adatfeldolgozásra vonatkozó szabályok:
Az Adatkezelő jogosult az Érintettet ábrázoló fényképeket és videofelvételeket közzétenni, nyilvánosságra hozni. Mindehhez az Adatkezelő jogosult a jogszabályokban foglaltak figyelembevételével és megtartásával az adatok feldolgozásához adatfeldolgozó segítségét igénybe venni, és a fényképeket a Facebook-oldalára (www.facebook.com/Kertvárosi-Óvoda-Testvérvárosok-terei-Óvoda-959736990708516/?fb_dtsg_ag=AdyJ9cggSRm42a-v4m9epSi1fxfKFOukfUI9Y_2Yfe1rTg%3AAdxFeie4axjUg-bKQVs960ETHUplz-txnoN_0ITuQV2pxA), valamint a weboldalára (www.kertvarosiovi.hu/) feltölteni, illetve a videofelvételeket a Youtube-on (www.youtube.com/...../) közzétenni.

Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai, az érintett jogorvoslati lehetőségei:
Az Érintettet (az Érintett törvényes képviselőjét) megilleti az előzetes tájékozódás joga, a hozzáférés joga, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését, korlátozását, illetve tiltakozhat adatainak kezelése ellen az Adatkezelőnél, továbbá megilleti az adathordozhatóság joga.

Az Érintett jogainak megsértése esetén az Érintett (az Érintett törvényes képviselője) bírósághoz vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat.

Kelt:

.....Érintett törvényes képviselőjeként eljárva:

.....

Aláírás

SZÜLŐI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT az ÓVODAPSZICHOLOGUSI TEVÉKENYSÉGHEZ

Aláírással elfogadom, hogynevű,
.....óvodába.....

csoportba járó gyermekem az alábbi óvodapszichológusi ellátásban részesüljön:

- gyermekemmel egyénileg foglalkozzon
- gyermekemmel csoportban foglalkozzon

Vállalom az óvodapszichológussal való konzultációt a gyermek problémájának megsegítése érdekében.

Elfogadom, hogy az óvodapszichológussal folytatott munka nem helyettesíti a terápiás pszichológusi, valamint a gyermekpszichiáteri megsegítést.

Hozzájárulok gyermekem adatainak bizalmas kezeléséhez a titoktartásra vonatkozó pszichológus etikai szabályok szerint.

Hozzájárulok, hogy amennyiben szükséges az információk átadhatóak az illetékes intézmények részére a gyermek további kezelése érdekében.

Az óvodapszichológiai ellátás megkezdéséhez a szülői felügyeletet gyakorló szülők jelenléte szükséges. Ha az első szülői konzultáció során az egyik szülő nincs jelen, a másik szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy jogosult-e a távol lévő szülő képviselőjére.

Aláírással igazolom, hogy jogosult vagyok a távol lévő szülő képviselőjére.

Pécs.....

.....

gondviselő

FOGALMAK

Az Adatkezelési Szabályzatban használt fogalmak

- **Érintett:** az a természetes személy, aki valamilyen (bármilyen fajta) információ alapján azonosítottá vagy azonosíthatóvá válik; jelen Szabályzat tekintetében különösen is Érintettnek minősül az Intézménnyel óvodai jogviszonyban álló gyermek, a gyermek törvényes képviselője, valamint az Intézményben dolgozó közalkalmazottak, ügykezelők, fizikai alkalmazottak, közfoglalkoztatottak, az Intézménnyel megbízási jogviszonyban álló, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyek;
- **Személyes adat:** az Érintettre vonatkozó bármely információ, adat, illetve az ezekből levonható következtetés, így különösen az Érintett neve, azonosító jele, illetve különböző (pl. fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, kulturális, gazdasági, szociális) tulajdonságai;
- **Különleges adat:** fokozott védelem eső személyes adatok, melyek a következők: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- **Adatkezelés:** az adatkezelés a személyes adatokon vagy adatállományokon (az adatállomány logikailag összetartozó, együtt kezelt adatokból áll) végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen az adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, lekérdezése, megtekintése (az adatokba való betekintés), felhasználása, közlése, továbbítása, terjesztése vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétele, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése, illetve megsemmisítése;
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy döntése alapján az adatfeldolgozóval végrehajttatja; jelen Szabályzat vonatkozásában az Adatkezelő az Intézmény;
- **Adatvédelem:** a személyes adatok jogszerű kezelését, az Érintett védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési elvek, eszközök és módszerek összessége;

- **Adatfelelős:** valamennyi szervezeti egység vezetője, aki az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott tevékenységével kapcsolatosan felelős az adatok jogszabályi előírásoknak vagy az egyedi szakmai céloknak megfelelő kezeléséért, így különösen azok beszerzéséért, előállításáért, ellenőrzéséért, megfelelő és pontos tartalmáért, valamint határidőre való szolgáltatásáért;
- **Adatfeldolgozó:** olyan természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő megbízásából, az Adatkezelő nevében eljárva személyes adatokat kezelésével kapcsolatos tevékenységeket végrehajtja;
- **Adattovábbítás:** az Adatkezelők által kezelt személyes adatok harmadik személyek számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **Harmadik személy:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelőkkel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelők vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- **Adatbiztonság:** az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere, melynek fő célja az adatvédelmi incidensek megelőzése;
- **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv/személy kezelésében lévő, a szerv/személy tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett minden olyan információ vagy ismeret, amely nem esik a személyes adat fogalma alá, függetlenül a rögzítésének és kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől; így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a
- **Közzététel:** a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatoknak internetes honlapon az Infotv. -ben meghatározottak szerinti nyilvánosságra hozatala, illetve bárki számára korlátozás nélküli hozzáférhetővé tétele;