



HÁZIREND

KERTVÁROSI ÓVODA

Intézmény OM azonosítója:027000

2023.

Módosítva: 2025.04.01.

TARTALOM

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

2. AZ ÓVODAI ÉLET RENDJE

- Nevelésnélküli munkanapok
- Óvodai szünetek
- Az óvoda nyitva tartása
- Ünnepek, hagyományok

3. AZ ÓVODA NAPIRENDJE

4. INGYENES ÉTKEZÉssel, TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉVEL, KAPCSOLATOS ÓVODAI SZABÁLYOK

5. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

- Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát
- A gyermekek jogai
- A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok, óvó-védő előírások
- Az óvodapedagógus feladata a gyermekek testi épségének védelme, óvása a gyermekbalesetek elkerülése, helyi szabályok

6. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

- Szülők jogai
- A szülők kötelessége
- Szülők és az óvoda együttműködésének formái
- Szülőkre vonatkozó szabályok, iránymutatások

7. AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A házirend célja:

Az óvodai élet egy részének jogszabályi keretek között történő szabályozása. E szabály megléte biztosítja az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés feladatainak zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek óvodai életének megszervezését.

Jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2024. évi XXX. törvény a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról
- 23/2023. (VI. 30.) BM rendelet egyes egészségügyi és egészségbiztosítási tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról
- 245/2024. (VIII.8.) Kormányrendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

Nyilvánossága:

- Az elfogadás után a tagintézmények valamennyi csoportja megkapja.
- A házirendet az óvodába lépéskor, vagy tartalmának érdemi változtatásakor a szülővel megismertetjük.
- Megtekinthető egy példány az igazgatói és a tagintézmény igazgatói irodában, az óvoda faliújságján valamint www.kertvarosiovi.hu weboldalon.
- Tájékoztatás kérése a házirenddel kapcsolatban az óvodapedagógusoktól, a tagintézmény igazgatótól és az intézmény igazgatójától lehetséges.

Érvényessége:

A fenntartó egyetértésével visszavonásig érvényes.

Felülvizsgálata, módosítása:

A házirend felülvizsgálatára minden nevelési évfárártó értekezletén sor kerül. A Házirend módosítására akkor van szükség, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülői képviselő, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Időbeli hatálya: Az igazgató készíti el a nevelőtestület bevonásával. A nevelőtestület fogadja el, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK (adat frissítés: 2025.10.01.)

Az intézmény neve:	KERTVÁROSI ÓVODA
OM azonosítója:	027000
Székhelye:	7632 Pécs, Testvérvárosok tere 1-3
☎:	72/438-371
E-mail:	kertvarosi.tvtovoda@gmail.com
Igazgató	WEIZER JÓZSEFNÉ (Olgi) ☎+3630/476-3384
Igazgató helyettes:	Kakas Anikó ☎+3630/383-4310
Honlap:	www.kertvarosiovi.hu
Fenntartója:	Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata

Óvoda neve	Címe, telefonszáma	Tagintézmény-igazgató neve, elérhetősége	Gyermekevédelmi felelős neve
Kertvárosi Óvoda	7632 Pécs, Testvérvárosok tere 1-3 ☎:72/ 438-371 tvtovi@gmail.com	Neumayer Réka ☎:30/472 9919	Simon Nikolett
Anikó Utcai Tagóvodája	7632 Pécs Anikó u. 1. ☎:72/438-390 aniko.ovoda@gmail.com	Zéлитyné Vas Andrea ☎:20/230 5211	Gémes Melinda
Bimbó Utcai Tagóvodája	7632 Pécs Bimbó u. 1. ☎:72/438-122 ovoda.bimbo@gmail.com	Somogyiné Hang Tünde ☎:30/383 3542	Nyers Beatrix
Enyezd Utcai Tagóvodája	7632 Pécs Enyezd u, 3 ☎:72/438-042 barnavirag.enezezd@gmail.com	Kakas Anikó ☎:30/383 4310	Kukai Eszter
Illyés Gyula Tagóvodája	7636 Pécs Málomhegyi út 1. ☎:20/331 5990 illyesovi@gmail.com	Kovácsné Bánkúti Anita ☎:20/252 8602	Nádasdi Tímea
Melinda Utcai Tagóvodája	7632 Pécs Melinda u. 23/1 ☎:72/438-098 melinda.kisovi@gmail.com	Bálintné Fider Krisztina ☎:30/628 9621	Bárdosné Zsigó Klára
Németh László Utcai Tagóvodája	7632 Pécs Németh László u. 6/A ☎:72/441-443 nemet.ovi@gmail.com	Stadlingerné Ferk Erzsébet ☎:30/476 6576	Scheffer Gabriella
Siklósi Úti Tagóvodája	7622 Pécs Siklósi út 18/A ☎:72/525-117 siklosi.ovoda@gmail.com	Kis Györgyné ☎:30/995 9128	Horváth Ildikó Mária

Kertvárosi Óvoda (8 óvoda) - Fejlesztő szakembereink		
óvodapszichológus	Dohóczki Bianka ☎ 30/608 7674 dbiankapszi@gmail.com	Fogadó órája előzetes egyeztetés alapján: általában keddi napokon 13⁰⁰-16⁰⁰ Kertvárosi Óvodában (7632 Pécs Testvérvárosok tere 1-3)
gyógypedagógus logopédus	Fodor Réka ☎ 30/237 0001 blntr2@gmail.com	Fogadó órája előzetes egyeztetés alapján: általában keddi napokon 16⁰⁰-17⁰⁰ Kertvárosi Óvodában (7632 Pécs Testvérvárosok tere 1-3)
	Máthé Réka Ágnes ☎ 30/568 2802 mreka71@t-email.hu	Fogadó órája előzetes egyeztetés alapján: általában szerdai napokon 15⁰⁰-17⁰⁰ Kertvárosi Óvodában (7632 Pécs Testvérvárosok tere 1-3)

A szociális segítői feladatokat intézményünkben: Erdősi Péterné (Zsuzsi) látja el	
ECSGYK (Esztergár Lajos Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ) munkatársaként. ☎30/296 1678 ecsgyk.erdosine.zsuzsa@gmail.com	

Egészségügyi felügyeletet és ellátást az óvoda orvosa végzi. Neve az intézmény faliújságján megtalálható. Időszakos vizsgálatok: fogorvos, logopédiai ellátás.

1. AZ ÓVODAI ÉLET RENDJE

- Intézményünkben a **nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.**
- **Június 1 és augusztus 31 között nyári életrend szerint működik az óvoda,** az iskolai év végétől összevont csoportokkal. Ebben az időszakban a dolgozó szülők gyermekeit tudjuk fogadni.
- **Az óvoda 5 napos munkarenddel üzemel.**
- **Óvodáink nyitva tartása: 6 - 17-ig.**

A nyitvatartási időt a lehetőség szerint, a szülők munkaidejéhez igazítjuk, minden nevelési év elején felmérjük, és szükség esetén engedélyt kérünk a fenntartótól a módosításra. A teljes nyitvatartási idő alatt törekszünk arra, hogy óvodapedagógus foglalkozzon a gyermekekkel, figyelembe véve a kormányrendeletben foglaltakat.

417/2020.(VIII.30.) Kormányrendelet 18. § „(5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű

foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”

Egyes tagóvodákba gyermekek biztonsága érdekében kóddal lehet bejutni, illetve csengetéssel jelezzék belépési szándékukat. **A gyerekeket a nyitva tartás végéig, 17⁰⁰ óráig el kell vinni az óvodából!**

- **Nevelés nélküli munkanapok:** nevelési évben maximum 5 nap, időpontjáról 7 nappal előtte írásban tájékoztatjuk a szülőket. Szülői igény esetén a gyermekek felügyeletét biztosítjuk.

➤ **Óvodai szünetek:**

Nyári zárva tartás – időtartama általában 4 hét, melynek időpontját minden évben, a fenntartó jóváhagyása után február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. Szükség szerint – indokolt esetben – a nyitva tartó óvodáinkban biztosítjuk a gyermekek elhelyezését. Ezt zárás előtt legalább 30 nappal jelezzék írásban a tagintézmény-igazgatóknál, hogy időben gondoskodni tudjunk a gyermekek elhelyezéséről.

Karácsony és Új év között az intézmény zárva tart - fenntartó engedélye alapján – ügyeletes óvodát biztosítunk - a szülő minden esetben aláírásával jelzi, hogy igényel-e gyermeke számára elhelyezést.

A szünetek időpontjában, valamint váratlan óvodapedagógus hiányzás esetén, ha a gyermekcsoport létszáma lehetővé teszi, összevont csoportot működtetünk.

➤ **Ünnepek, hagyományok:**

Az óvoda Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), Munkaterve tartalmazza az ünnepek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat. Ünnepeink: Mikulás, Karácsony, Farsang, Március 15, Húsvét, Anyák napja, Gyermeknap, Évzáró. Hagyományaink: születésnapok megünneplése, adventi készülődés, kirándulások, iskolalátogatások, jeles napok megünneplése.

A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magában foglaló sokszínű tevékenységek és foglalkozások keretében valósul meg.

2. AZ ÓVODA NAPIRENDJE, ÉTKEZÉSEK, PIHENÉSEK IDŐPONTJAI (Frissítés: 2025.10.01.)

3 – 7 évesek → gyermekcsoport

A napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi, amely igazodik a gyermekek motiváltságához, aktivitásához és a változó környezethez. A tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása jellemző, melyben a játéknak kitüntetett szerepe van.

Idő/óra	Tevékenység
6 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰	Folyamatos érkezés, pihenés és szabad játék
7 ⁰⁰ - 10 ³⁰	Párhuzamos tevékenységek: Szabad játék, óvónő által kezdeményezett tevékenység, tízórai folyamatos vagy kötött formában, tevékenységekben megvalósuló tanulás a hetirendben rögzítettek szerint, (max. 35 perc) Mindennapi testnevelés A helyi sajátosságok figyelembevételével a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a gyerek számára naponta összesen 45 perces időkeretben, iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek biztosítása.
10 ³⁰ - 11 ⁵⁰	Öltözködés, udvari játék, levegőzés
11 ⁵⁰ - 12 ³⁰	Öltözködés, mosdóhasználat, ebéd
12 ³⁰ - 13 ⁰⁰	Előkészület a pihenéshez
13 ⁰⁰ - 14 ³⁰	Pihenés , egyéni szükséglethez igazodó ébredés
14 ³⁰ - 17 ⁰⁰	Párhuzamos tevékenységek: Át öltözés, mosdóhasználat, uzsonna , szabad játék, szabadon választott tevékenység, óvónő által kezdeményezett tevékenység A helyi sajátosságok figyelembevételével a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a gyerek számára naponta összesen 45 perces időkeretben, iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek biztosítása.

Nyári napirend (június 1.-től, augusztus 31.-ig)

Idő/óra	Tevékenység
5 ³⁰ - 6 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰	Folyamatos érkezés, pihenés és szabad játék
7 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	Párhuzamos tevékenységek: Játék a szabadban, tízórai folyamatos és kötött formában, nap és vízfürdő (zuhanyzás, párapu), egyéb szabadon választott tevékenység, óvónő által kezdeményezett tevékenység, mosdóhasználat.
12 ⁰⁰ - 12 ³⁰	Előkészület az ebédhez
12 ³⁰ - 13 ⁰⁰	Ebéd
13 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵	Előkészület a pihenéshez, pihenés . Egyéni szükséglethez igazodó ébredés
14 ⁴⁵ - 17 ⁰⁰	Párhuzamos tevékenységek: Mosdóhasználat, uzsonna, játék a szabadban, szabadon választott tevékenység, óvónő által kezdeményezett tevékenység

- A gyermekek szükségletei figyelembevételével összeállított óvodai napirend betarthatósága miatt célszerű, hogy a nagycsoportosok 8³⁰-ig, a kis és középsős korúak 9 óráig beérkezzenek az óvodába. A gyermekek számára megterhelő, ha 9 óránál hosszabb ideig van az óvodában, kérjük, ezt csak nagyon indokolt esetben vegyék igénybe.
- A nevelőmunka hatékony megvalósítása érdekében kérjük a szülőket, hogy gyermeküket olyan időpontban hozzák óvodába, hogy a nevelőmunkát ne zavarják.

A gyerekek nevelésének-oktatásának zavartalan, biztonságos, megvalósulása érdekében kérjük Önöket, hogy a gyermekek érkezése és hazavitele során az alábbi időpontokat szíveskedjenek betartani:

Érkezés: 6⁰⁰ – 9⁰⁰ között

Ebéd után: 12³⁰ – 13⁰⁰ között

Délután: 15⁰⁰ – 17⁰⁰ között folyamatos a gyermekek hazabocsátása

- **Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Lázas, beteg gyermeket, valamint gyógyszert behozni nem lehet a gyermek biztonságos gyógyulása, valamint többi gyermek egészségének megőrzése érdekében.** Ilyen esetben az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek orvosi igazolás nélküli átvételét. Gyermek érdekében, annak esetleges egészségügyi problémáiról (*allergia, gyógyszerérzékenység*) tájékoztassa az óvodapedagógust. Gyógyszert a szülő nem adhat át az óvodapedagógusnak a gyermek gyógykezelésére, csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, és erről orvosi szakvéleménnyel igazolva tájékoztatta az igazgatót/tagintézmény igazgatót (*asztma, epilepszia, allergia stb.*).

A Nkt.62 §-ának 1a-1e bekezdése szerint: az óvoda az 1-es diabétesszel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít, amelyet jóváhagyott az intézmény gyermekorvosa, megismerte a nevelőtestület és a szülői közösség.

Az eljárásrendből egy példányt a diabétesszel érintett gyermek szülőjének át kell adni.

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek esetében az óvoda, mint az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti

méréséről, valamint – **szükség esetén, orvosi előírás alapján** – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról. Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek és családjaik életkörülményeinek további javításáról szóló 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat alapján a szakmai továbbképzést elvégző **pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy által az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek óvodáinkban történő támogatása biztosított.**”

- **Baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén** a gyermek haladéktalan ellátása mellett (ha szükséges, orvos, vagy mentő), az óvodapedagógus megszervezi a csoport felügyeletét és értesíti a szülőket.

Az intézmény területén tartózkodó, dolgozó felnőttek kötelesek ügyelni a gyermekek testi épségére. Az esetleges baleseti veszélyforrásokat a tagintézmény igazgatónak jelentik.

- A gyermeket az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyéb esetben felelősség nem vállalható.

A gyermek egyedül nem érkezhetsz, és nem távozhatsz az óvodából.

- **Az óvoda gyermekeit csak a szülője/gondviselője vagy az általa írásban megbízott nagykorú személy viheti el az óvodából.** Az óvodapedagógusok a beíratást követően kérik, hogy a szülők írásban nyilatkozzanak arról, hogy ki/kik vehetik el a gyermeket az óvodából, illetve elkérik az elérhetőségeket is. Lakcím,- illetve telefonszám változásokat kérjük bejelenteni! Az adatokat az óvodapedagógusok az Adatkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint kezelik.

- **Válás esetén,** amíg a szülői felügyeleti jog nincs bírói végzésben meghatározva, addig a szülőknek közösen kell kijelölni azokat a személyeket, akik elvihetik a gyermeket az óvodából. A szülői felügyeleti jogról szóló bírói végzés másolatát az óvodapedagógusnak át kell adni. Akkor is tájékoztatni kell a szülőt, ha nincs felügyeleti joga, mert a gyermek életpályájához mindkét szülőnek hozzá kell járulnia pl.: óvodai beíratás, óvodaváltás, beiskolázás. A tájékoztatás formáját és idejét az óvodapedagógus határozza meg a szülővel történt előzetes egyeztetés alapján. A beszélgetésről hang-, és képfelvétel nem készülhet egyik fél részéről sem.

- **14 év alatti kiskorú személy nem viheti el az óvoda gyermekeit!** Rendkívüli esetben az adott napra szóló, saját kézzel írt **szülői kérelem és tagintézmény-igazgatói engedély alapján adható ki a gyermek.**

Amennyiben az óvoda zárásáig a gyermeket nem viszik el és a szülők által megjelölt személyek nem elérhetők, értesítjük a rendőrséget és **Erdősi Péternét** az ECSGYK (*Esztergár Lajos Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ*) munkatársát. (EMMI- Módszertani Útmutató A Gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan).

Hiányzások igazolása

Az óvodába járó gyermek távolmaradásának idejét és okát a szülőnek be kell jelentenie.

A mulasztás igazoltnak tekinthető, ha

- ⇒ a gyermek **beteg** volt, és a gyógyulást, azt **orvos igazolta** (az EESZT felületén keresztül feltölti az oviKRÉTA felületére, - feltüntetve a hiányzás pontos időtartamát).

Az igazolást papíralapon és nem hiteles elektronikus formában is elfogadjuk.

Betegségből visszatérve a gyermek csak igazolással jöhet közösségbe!

- ⇒ A szülő előzetes írásbeli kérelmére, ha a szülő előre írásban jelzi a hiányzás dátumát az óvodai csoport „**Szülői/gondviselői igazolás**” – **dokumentumban**, és azt aláírja:

SZÜLŐI/GONDVISELŐI IGAZOLÁS	
Gyermek neve:	
Alulírott szülő/gondviselő igazolom csoportos gyermekem hiányzását, az alábbi időszakban családi okok miatt.	
Pécs, 202.....	 aláírás

A hiányzást igazoló dokumentum, minden óvodai csoportban/öltözőben a szülők rendelkezésére áll.

Az **oviKRÉTA** rendszermodulban a „**Jelenléti ív**” felületén a szülő/gondviselő által átadott írásbeli igazolás vagy a megküldött nem hiteles elektronikus igazolás (*orvos, szülő/gondviselő*) alapján a pedagógus a hiányzást - igazolandó státuszt, az adatok ellenőrzése után, igazolt szülőire (IS) vagy igazolt orvosira (IO) vagy egyéb hivatalos igazolásra (EH) állítja át.

A miniszteri rendelet 51§ (3) alapján, amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, azt igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni. Az óvodapedagógusoknak az

oviKRÉTA rendszermodulban „Jelenléti ív” felületén az adott napra/napokra igazolatlan (IN) státuszt kell rögzíteni.

A szülők által kérhető- igénybe vehető napok száma a gyermek 5 éves koráig, nevelési évenként **maximum 30 nap, 5 éves kor után maximum 20 nap**. Ezen kívül engedélyezettnek tekintjük a **tanítási szünetek alatti távollétet, ha azt a szülő előre bejelentette** és aláírásával igazolta.

- ⇒ a gyermek **hatósági intézkedés** vagy **egyéb alapos indok (pl.: a gyermek óvodán kívüli fejlesztésre jár)** miatt nem tudott óvodába jönni. Ebben az esetben az illetékes hatóság vagy a szülő írásbeli bejelentése szolgál alapul a távollét igazolásához.

Teendők a gyermek igazolatlan mulasztása esetén:

(20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 51§ (4))

- ⇒ **5 napnál** többet mulaszt igazolatlanul a tagintézmény igazgató értesíti a **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**
- ⇒ **10 nap** igazolatlan hiányzás esetén értesíteni kell az óvodás gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános **szabálysértési hatóságként eljáró rendőrséget**. (11 nap igazolatlan mulasztás esetén szabálysértési bírságot állapítanak meg)
- ⇒ **20 nap** igazolatlan hiányzás esetén értesíteni kell az óvodás gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**. Ebben az esetben a gyámhatóság a nevelési ellátás szünetelését rendeli el, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

4. INGYENES ÉTKEZÉSSSEL, TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉVEL, KAPCSOLATOS ÓVODAI SZABÁLYOK

- **Az óvodában az óvodások a napi háromszori étkezésben részesülnek.**
- **2019. január 1.-től az étkezéssel kapcsolatos adminisztratív teendőket a Pécsi Ellátó Központ (továbbiakban PEK) látja el.**
- **Az emberi erőforrások minisztere 38/2021. (IX. 1.) EMMI rendelete a**

**közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.
(IV. 30.) EMMI rendelet módosítása alapján:**

„(2a) A nevelési-oktatási intézményben, amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek és a tanuló diétás étkezése, – a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek és a tanuló által az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ennek érdekében a nevelési-oktatási intézmény vezetője köteles biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.”

- **Év közbeni beiratkozás vagy másik óvodába történő átiratkozás esetén a szülőnek kell a PEK pénztáraitban intéznie az étkezés igénybeviteléről szóló nyilatkozat megtételét, igazolások leadást, étkezés igénylését- lemondását.**
- **Határozatok, igazolások, nyilatkozatok, szakértői vélemények alapján, ingyenes étkezésben részesülnek:**
 - ⇒ a rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult gyermekek,
 - ⇒ a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek,
 - ⇒ a 3 illetve több gyermekes családok,
 - ⇒ a tartósan beteg gyermek,
 - ⇒ ha olyan családban él a gyermek, amelyben a szülők nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb nettó munkabér 130%-át.
 - ⇒ nevelésbe vették

Az étkezési kedvezményekhez szükséges igazolást, nyilatkozatot minden nevelési év elején le kell adni, illetve óvodakezdésnél!

A támogatások megszűnését, az igazolások lejártát a szülő kötelessége figyelemmel kísérni, és a PEK felé a kijelölt befizetőhelyen leadni!

- **Hiányzás esetén a gyermek étel adagját le kell mondani, a PEK által meghirdetett telefonszámok egyikén!**
- **Befizető helyek elérhetősége:**

Pécsi Apáczai Cs. J. Ált. Isk. Gimnázium Kollégium Alapfokú Művészeti Iskola. 7632 Pécs, Apáczai Csere János körtér 1.	30/845-6732 30/845-6713
Pollack M. Szakközépiskola Kollégiuma 7621 Pécs, Jókai u. 8.	30/850-6482
Pécsi Kodály Z. Kollégium 7624 Pécs, Kodály Z. u. 20/A	30/845-6697
Pécsi Hajnóczy J. Kollégium 7633 Pécs, Türr I. u. 2.	30/850-6453

Központi email cím: etkezesinfo@eh-pecs.hu

➤ **Ebédbefizetések időpontjai:**

A PEK kijelölt pénztáraiban, a pénztár nyitvatartási idejében, minden hónap végéig a fizetős gyermekek részére a befizetésnek meg kell történnie.

A helyszínen lehetőség van készpénzes illetve bankkártyás fizetésre.

Átutalás esetén előzetes egyeztetés szükséges.

➤ Az étkezési térítési díjak összegét a fenntartó határozza meg a jogszabályok alapján.

➤ **A távolmaradás bejelentése mindenki számára kötelező!**

**A TÉRÍTÉSMENTESEN ÉTKEZŐKRE IS VONATKOZIK AZ ÉTKEZÉS
LEMONDÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE!**

5. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

MIKOR VEHETI IGÉNYBE A GYERMEK AZ ÓVODÁT

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti szeptember 1-től legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

Felvehető a gyermek, **amennyiben férőhely megengedi betöltött 2 és fél éves kor után.**

Az új gyermekek fogadása a nevelési évben folyamatosan történik.

Az Nkt. 49. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészült ki:

„(3a) Az **óvodai jogviszony** a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.”

⇒ ***NKT.8§ (2.)***” A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, **különös méltánylást érdemlő esetben**, - ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja

után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap. ” A felmentett gyermek a nevelési év során bármikor visszatérhet az óvodai nevelésbe.

NKT.45 §. (2.) „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. **Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.** A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének **január 18-áig** nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.”

A felmentési kérelmet a Baranya Megyei Vármegyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Hatósági Osztálya (Pécs, Zrínyi u. 11.) kell benyújtani április 15 napjáig.

Mentesül a beíratási kötelezettség alól a szülő, ha rendelkezik a felmentéssel. A felmentett gyermek a nevelési év során bármikor visszatérhet az óvodai nevelésbe.

Külföldre történő távozás bejelentés szabályai:

A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke óvodakötelezettségét **külföldön teljesíti**, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. (1055 Budapest, Szalay A. u. 10-14.) vagy elektronikus űrlapot tölt ki, Ügyfélkapus hitelesítéssel.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, **az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője**, ha gyermeke az óvodakötelezettségét **a jövőben külföldön** teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az igazgatót. *Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.*

Amennyiben a szülő a bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, ellene szabálysértési eljárást kell megindítani az óvodai nevelésben való kötelezettség megszegése miatt. A hivatalos iratokat az utolsó magyarországi lakcímre kell küldeni.

Amennyiben az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort, megszűnik az óvodai elhelyezése.

Abban az esetben, ha a szülő másik óvodába kívánja vinni gyermekét, azt írásban vagy elektronikus levélformában kell bejelentenie az igazgatónak, aki kiállítja az „Értesítés óvodaváltásról” dokumentumot, ezt a másik óvodának a beiratkozáskor át kell adni. Óvodaköteles gyermek esetén 5 napon belül köteles az átíratást megtenni a szülő.

A gyermek abban a nevelési évben, amelynek augusztus 31. napjáig 6. életévét betölti, tankötelessé válik. További egy nevelési évig történő óvodában maradás csak akkor merülhet fel, ha

- a szakértői bizottság január 18 - a előtt javasolja a további egy nevelési évig az óvodában maradást, illetve
- a gyermek szülője külön erre irányuló kérelmet nyújt be az Oktatási Hivatalhoz, a hivatal által kijelölt időpontig, és az engedélyt megkap.

Az Oktatási Hivatalhoz, a hivatal által kijelölt időpontig, kell a kérelmet benyújtani, ha a gyermeket a hatodik életév elérése előtt kívánja a szülő iskolába járatni.

A gyermeki jogok érvényesülése

- A gyermekek biztonságos és egészséges óvodai környezetben nevelkednek. Óvodai életrendjüket, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítjuk ki.
- Képességeiknek, érdeklődésüknek, etnikai hovatartozásuknak megfelelő nevelésben részesítjük őket.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számukra biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. **Az** inkluzív nevelés és előítélet mentesség valósul meg. Testi fenyegetésben, zaklatásban, megalázó büntetésben nem részesülhet.

A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI ÉS FORMÁI:

A jutalmazás és a fegyelmezés **célja** a gyermek viselkedésének alakítása, személyiségének formálása. Szeretetkapcsolatra, bizalomra kell, hogy épüljön.

A **büntetés** valamilyen elítélendő cselekedet helytelenítésének a kifejezése, mindig a viselkedést minősítjük sosem a gyermeket. **A fizikai büntetés óvodában nem alkalmazható!**

Alapelvei:

- Arányosság elve: cselekvés mértékével arányos
- Értelmezés elve: kialakul a tett és következmény közötti összefüggés
- Időzítés elve: közvetlenül a tett után
- Következetesség elve
- Konkrétság elve
- Fokozatosság elve: figyelmeztetéstől a büntetésig, a jutalom megvonása is lehet büntetés.
- A büntetésnek nem lehet célja a megszégyenítés.

Jutalmazás formái:

- Metakommunikációs eszközök Pl.: mosoly, simogatás, ölelés
- Szóbeli elismerés, pozitív kiemelés, biztatás, dicséret
- Megbízások adása - kedvelt tevékenység biztosítása, tevékenységbe bevonás
- Tárgyjutalom kizárólag rendezvények, versenyek alkalmával

Fegyelmezés formái:

Metakommunikációs eszközök Pl.: rosszalló tekintet, szigorú nézés
Jutalom, ill. figyelem megvonás
Figyelmeztetés
Szóbeli elmarasztalás
Büntetés pl. időleges kiemelés az adott tevékenységből, ill. játékeszköz elvétele, más játéktevékenység felajánlása.

A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK
ÓVÓ -VÉDŐ ELŐÍRÁSOK

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!** Gyógyszert az óvónő csak akkor adhat a gyermeknek, ha állandó gyógyszereszedést igényel, tartós betegség esetén.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek esetében az óvoda, mint az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – **szükség esetén, orvosi előírás alapján** – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.*
- (1c) A nevelési-oktatási intézmény vezetője az (1b) bekezdés szerinti feladat ellátását (1a) olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja.
 - (1d) A szülő, más törvényes képviselő az (1a) bekezdés szerinti kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.
 - (1e) Az intézmény vezetője az e § szerinti esetkörben egy esetleges rosszullét esetén az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki.”
- **Az Nkt. 41. § (8) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lépett:**
(A gyermek) „a) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, a nevelési-oktatási intézmények és az egészségügyi szakellátó között, (továbbítható.)”
- **A napközben megbetegedő gyermeket haladéktalanul el kell látni. Minden esetben értesíteni kell a szülőt. A szülőnek a lehető legrövidebb időn belül haza, illetve orvoshoz kell vinni a gyermeket.**
- **Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással veheti igénybe újra az óvodai ellátást.**
- A szülő köteles megadni telefonszámát annak érdekében, hogy a gyermek betegsége esetén értesíthető legyen.
- Az óvodai szűrővizsgálaton (fogászati) csak abban az esetben vehet részt a gyermek, ha azt

a szülő írásban beleegyezik (hozzájárulási nyilatkozat) a nevelési év elején. Ellenkező esetben ez a szülő feladata.

- **Az óvodás gyermek személyes felszerelése, (amely az óvodai életéhez szükséges) legyen tiszta és feleljen meg az egészségügyi szempontoknak. A gyermekek ruháit és minden egyéb személyes holmiját jellel szükséges ellátni!**

AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATA A GYERMEKEK TESTI ÉPSÉGÉNEK VÉDÉSE, ÓVÁSA A GYERMEKBALESETEK ELKERÜLÉSE, HELYI SZABÁLYOK

- Veszélyes anyagokat, tisztítószerket a gyermekek elől jól elzárható helyen kell tartani!
- Az óvodai tevékenységek során használt, esetleg balesetet, okozó tárgyakat, eszközöket *(tű, olló, stb.)* csak felügyelet mellett lehet gyermek kezébe adni!
- Az óvodába hozott saját játékok, könyvek, ékszerek, pénz behozatalát a szülők lehetőleg kerüljék. **A behozott tárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget!** Mobil telefont a gyermek az óvodában nem hozhat!
- Séták, kirándulások *(szülő írásos engedélyével)* előtt a gyermekekkel életkoruknak megfelelően tudatosítani kell azokat a szabályokat, melyet be kell tartaniuk, s ezt az óvodai csoportnaplóba rögzíteni kell. Az udvaron fel kell hívni a gyermekek figyelmét az udvari mozgásfejlesztő eszközök helyes használatára.
- **A gyerekek biztonsága és a vagyonvédelem érdekében, 9 - órakor az óvoda bejárati ajtaját bezárjuk, szükség esetén csengessenek.**

6. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

A SZÜLŐK JOGAI

- Megismerje a Pedagógiai Programot, Házi rendet, SZMSZ-t, Adatvédelmi Szabályzatot és Panaszkezelési Szabályzatot, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A dokumentumok a vezetői irodában, az óvoda honlapján is megtalálhatók, megtekinthetők.
- A szülők az oviKRÉTA rendszer hozzáférés birtokában betekintheznek saját gyermekük pedagógiai dokumentációjába és a jogosultságuknak megfelelően ügyeket intézhetnek. A programhoz való hozzáférés jogosultságát az intézmény biztosítja.
- Gyermek fejlődéséről szóbeli tájékoztatást kapjon az óvodapedagógustól legalább félévente, nevelési kérdésekben bizalommal forduljon az óvónőkhöz, segítséget kapjon igény szerint gyermeke neveléséhez.
- Az óvoda vezetője és a pedagógus hozzájárulásával betekintsenek a napi nevelő-fejlesztő munka folyamatába.
- Kezdeményezheti a Szülői Szervezet létrehozását, abban tevékenyen közreműködhet.

- Részt vegyenek az óvoda által szervezett programokon, rendezvényeken.
- Közreműködjenek a Szülői Szervezet tevékenységében. A Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, tapasztalatairól tájékoztatja a nevelőtestületet, a tagintézmény igazgatót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésről tájékoztatást kérhet a tagintézmény-igazgatójától.
Ilyen kérdés tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. A gyermekek nagyobb csoportjának a gyermeklétszám 70%-a tekintendő.
 - A gyermekek csoportba történő beosztásáról az óvodapedagógusok, és a szülők véleményének figyelembevételével a vezető dönt.

A SZÜLŐK KÖTELESSÉGE

- Gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeiről.
- **Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását 3 éves kortól, a tankötelezettségének teljesítéséig.**
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, érintettség esetén a fejlesztő szakemberekkel.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Vegyen részt a gyermeke tudatos és felelősségteljes internet, illetve média használatra történő felkészítésében, annak egyéni képességeit és korát figyelembe véve. *(Jogalap: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 5§ (7))*
- **Gyermekeivel megjelenjen a Szakértői Bizottság vizsgálatán, fejlesztő foglalkozásokon,** óvodapszichológusi vizsgálaton, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógus, gyógypedagógus erre javaslatot tesz. Amennyiben ennek a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására. Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője a szülő egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerinti járási hivatalt. *(Miniszteri rendelet 63§ (3))*
- **A szülő kötelezettsége,** hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, **fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről** a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul **tájékoztassa a nevelési-oktatási intézmény igazgatóját,** továbbá **köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszer rendelkezésre álljon.**

- **Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát.**

A SZÜLŐK ÉS AZ ÓVODA EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI

- Szülői értekezletek *(évente háromszor)* – online lehetőség biztosítása
- Nyílt napok, közös rendezvények, ünnepélyek, programok
- Fogadó órák félévente, valamint igény szerint, *(vezetői, pedagógusi)* előzetesen megbeszélt időpontban – online lehetőség biztosítása
- Szülővel közös óvodai beszoktatás
- Családlátogatás pedagógusok, óvodai szociális segítőnk mérlegelése alapján, szülői igény szerint

SZÜLŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK, IRÁNYMUTATÁSOK

- A szülők a gyermek átadása-átvétele után, **indokolatlanul ne tartózkodjanak az óvoda területén!**
- Az óvoda nyitott rendezvényein, programjain, az **intézményben kialakított szokás- szabályrendszer betartása mindenkire nézve kötelező!**
- Az óvoda épületében mobil telefonjuk használatát mellőzzék!
- **A gyermekekkel kapcsolatos információt a pedagógusoktól vagy a tagintézmény igazgatójától kérjenek.** Kérjük a szülőket, hogy az óvodapedagógust a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekkel. A fogadóóra hivatott az egyéni beszélgetésekre, a problémák megbeszélésére.
- **A tagintézmény igazgatója, valamint a gyermekvédelmi felelőse segítséget nyújt a felmerülő problémák esetén.** A gyermekvédelmi felelős nevét és csoportját a faliújságon megtalálják.
- Ha a gyermek fejlettsége vagy szakértői vélemény alapján állapota megkívánja, a szülő írásos beleegyezésével rendszeresen logopédus, utazó gyógypedagógus, óvodapszichológus, gyógytornász, gyógypedagógus, stb. fejlesztheti, segítheti a gyermekeket.
- **A 15/2013-as EMMI rendelet 25.§ (2) bekezdése szerint: ” a logopédiai ellátás keretében el kell végezni a harmadik és ötödik életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrését. A hároméveskori logopédiai szűrés a nyelvi fejlettségre (receptív és expresszív nyelv), az ötéveskori szűrés elsősorban a beszédartikulációra, illetve az írott nyelvi (írás és olvasás) készségekre irányul.**

A szűrés eredménye alapján a logopédus szükség szerint elvégzi a gyermek további logopédiai vizsgálatát, illetve kezdeményezhet további gyógypedagógiai, pszichológiai, orvosi vizsgálatokat.”

- A nevelési év elején előzetes felmérés alapján tájékoztatjuk a szülőket az adott nevelési év szolgáltatásairól. A szolgáltatások nevelési időn túl szerveződnek és fizetősek. Az igényelt

szolgáltatáson a gyermek, csak szülői hozzájáruló nyilatkozat alapján vehet részt.

- Az óvodában hit és vallásoktatást szülői igény esetén szervezzük. A hit és vallásoktatás ingyenes.
- Balesetveszély észlelése esetén a szülő jelezzen az óvoda felé.
- Gyermek sérülésekor a szülővel való telefonos egyeztetés alapján intézkedik az óvodapedagógus.
- A szülők az intézmény felnőtt öltözőjét, mosdóhelyiségeit, tálalókonyhát nem használhatják. **A csoportszobába, mosdóba kinti cipőben higiéniai okok miatt belépni tilos! (kivétel- szülői értekezlet)**
- A gyermek aktuális állapotáról, adatok változásáról (telefonszám, lakcím, e-mail) tájékoztassa a szülő az óvodapedagógust
- **Az Nkt. 41. § (4) bekezdése a következő i) ponttal egészült ki:**
(A köznevelési intézmény a gyermek alábbi adatait tartja nyilván):
„i) a gyermek után családi pótlékra jogosult személy nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát, ha ez a személy nem a gyermek szülője, törvényes képviselője.”
- **Az Nkt. 41. §-a a következő (4b) bekezdéssel egészült ki:**
„Ha a szülő, törvényes képviselő a (4) bekezdés i) pontjában meghatározott családi pótlékra jogosult nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát nem adja meg az óvodának, akkor az óvoda ezeket az adatokat a családtámogatási ügyben eljáró hatóságtól szerzi be.”

Az óvodákban működő Zárt Facebook csoportok működésével kapcsolatos szabályok:

Cél: a szülők és a pedagógusok közötti kommunikáció, információáramlás megkönnyítése, hogy a szülők betekintést nyerjenek gyermekük óvodai tevékenységeibe, információhoz jussanak az óvoda, a csoport programjairól, életeseményeiről, működéséről, rendezvényekről, aktuális hírekről.

A Zárt facebook csoportokban elvárás a felelős internethasználat, a kommunikációs platform használatával kapcsolatos digitális etikett betartása, melyben az igazgató iránymutató, ellenőrző, kontrolláló szerepet tölt be.

Felelős internethasználat: a gyermekek biztonsága érdekében **a hálózati kommunikáció alapvető szabályainak a betartása**, szülőknek, pedagógusoknak egyaránt.

Tudatos fogyasztói magatartással a káros, erőszakos tartalmak kiszűrése.

A zárt csoportok moderátorai, adminisztrátorai a csoportok óvodapedagógusai (Alapvető feladatuk biztosítani a folyamatos társalgás lehetőségét, ennek érdekében felhívás nélkül törlik azokat a fórumokon közzétett hozzászólásokat, melyek akadályozzák a fórumok rendeltetésszerű használatát).

A zárt csoport tagjai az adott csoport óvodapedagógusain, és a tagintézmény igazgatóján túl kizárólag a gyermekek szülei /gondviselői, törvényes képviselői/ lehetnek.

Az oldalt **minden tag a saját felelősségére használhatja, mindenki felelős a profiljával végrehajtott műveletekért.**

TILOS az oldalról bejegyzést, hozzászólást, képanyagot megosztani, más számára elérhetővé tenni!

7. AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

- **Az intézmény egész területén (épület és udvar), valamint a kapubejárók közvetlen környezetében tilos a dohányzás!**
- **Az intézményből csak hivatalos ügyben, illetve rendkívüli élethelyzet kialakulása esetén lehet telefonálni! A mobiltelefon használata magáncélú beszélgetésre a gyerekekkel való együttlét alatt, a csoportszobában, illetve az udvaron nem megengedett, ilyenkor a készüléket néma üzemmódban kell tartani. (245/2024. (VIII.8.) Kormányrendelet)**
A dolgozók a mobiltelefont neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatják:
 - a köznevelési intézmény pedagógiai programjában szereplő, intézményen kívül szervezett programok
 - a dolgozó vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárítása érdekében,
 - a dolgozó vagy a gyermek egészségügyi állapotára tekintettel szükséges.
- Tűz, bombariadó és járvány helyzet esetén az intézmény SZMSZ-ben megfogalmazottak az irányadók.
- Ügynökök és árusok csak a vezető engedélyével folytathatnak kereskedelmi tevékenységet az óvoda területén
- „Az intézmény területén tilos tizennyolc éven aluliak számára pornográf, valamint olyan tartalmat elérhetővé tenni, amely a szexualitást öncélúan ábrázolja, illetve a születési nemnek megfelelő önazonosságtól való eltérést, a nem megváltoztatását, valamint a homoszexualitást népszerűsíti, jeleníti meg.”
(A 2021. évi LXXIX. törvény a pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról).
1. § (1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) „A törvény célja és alapelvei” alcíme a következő 3/A. §-sal egészül ki:
„3/A. § A gyermekvédelmi rendszerben az állam védi a gyermekek születési nemének megfelelő önazonossághoz való jogát.”
(2) A Gyvt. a következő 6/A. §-sal egészül ki:
„6/A. § E törvényben foglalt célok és gyermeki jogok biztosítása érdekében tilos tizennyolc éven aluliak számára pornográf, valamint olyan tartalmat elérhetővé tenni, amely a szexualitást öncélúan ábrázolja, illetve a születési nemnek megfelelő önazonosságtól való eltérést, a nem megváltoztatását, valamint a homoszexualitást népszerűsíti, jeleníti meg.”

- **Az udvari kapukat kérjük minden be- és kijövetel után becsukni, a gyermekek biztonsága érdekében! A kapukat csak felnőtt kezelheti!**
- **A Kertvárosi székhely Óvodánkban és a Siklósi Úti Tagóvodánkban a lift előírásoknak megfelelően használandó, gyermek esetében kizárólag felnőtt felügyelettel!**
- Az óvodában bármilyen ismertető anyag, reklámanyag elhelyezéséhez a vezető engedélye szükséges.

Ha az előírt szabályokat megszegik, az intézményben bekövetkezett kárért, szándékos károkozás esetén a károkozót, vagy törvényes képviselőjét terheli a kártérési felelősség - óvoda, dolgozó, gyermek-szülő, külső partner - (KNt.59.§).

A Házirend hatálya

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra, az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre, a szülőkre, az intézménnyel jogviszonyban nem állókra, de az intézmény területén munkát végzőkre, azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak a megvalósításában *(középiskolai közösségi szolgálatot, illetve főiskolai, egyetemi gyakorlatot teljesítő és önkéntes munkára vállalkozókra),*

A Házirend területi hatálya kiterjed:

Az óvoda területére; az óvoda által szervezett óvodán kívüli programokra; az intézmény képviselete szerinti programokra, külső alkalmakra.

**Köszönjük, hogy Házi rendünk betartásával Ön is hozzájárul a gyermekek
biztonságához és az óvoda zavartalan működéséhez!**

Pécs. 2025.02.18.

Ph.

.....
Weizer Józsefné
igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	
Az intézmény OM azonosítója: 027000	Készítette: A Kertvárosi Óvoda igazgatója Ph. Pécs. 2025.02.18. Weizer Józsefné igazgató

Az Nkt.25.§ (4) bekezdése alapján a **HÁZIRENDET** a Nevelőtestület
V/8 - 1 /2025. (II.26.) határozatszámon elfogadta.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület nevében hitelesítő aláírásukkal tanúsítják:

Kertvárosi Óvoda (székhely) Nevelőtestülete nevében:

.....

Anikó Utcai Tagóvodájának Nevelőtestülete nevében:

.....

Bimbó Utcai Tagóvodájának Nevelőtestülete nevében:

.....

Enyezd Utcai Tagóvodájának Nevelőtestülete nevében:

.....

Illyés Gyula Tagóvodájának Nevelőtestülete nevében:

.....

Melinda Utcai Tagóvodájának Nevelőtestülete nevében:

.....

Németh László Utcai Tagóvodájának Nevelőtestülete nevében:

.....

Siklósi Úti Tagóvodájának Nevelőtestülete nevében:

.....

Az Nkt 25. § (4) bekezdése alapján az intézmény házirendjével kapcsolatosan a **Fenntartó**
...../2025. (.....) **határozatszámon egyetértését fejezte ki.**

Ph.
fenntartó képviselője

Érvényes: A kihirdetés napjától: 2025.04.01. napjától visszavonásig

A DOKUMENTUM NYILVÁNOS!

Megtalálható a Kertvárosi Óvoda honlapján: www.kertvarosiovi.hu
Megtekinthető: az igazgatói / tagintézmény-igazgatói irodákban